

IRIS

Christelijk primair onderwijs

Oog voor pupillen



Jaarstukken 2019

IRIS

Stichting voor christelijk onderwijs
Kampen

Inhoud Jaarstukken

Jaarverslag	Pagina 3
Jaarrekening	Pagina 46
Overige gegevens	Pagina 84

IRIS

Christelijk primair onderwijs

Oog voor pupillen



Jaarverslag 2019

IRIS

Stichting voor christelijk onderwijs
Kampen

Inhoud

Voorwoord college van bestuur.....	5
1. Stichting IRIS in vogelvlucht	7
1.1 Organisatie	7
1.2 Welke betekenis wil IRIS voor kinderen hebben?.....	9
1.3 Dialoog	11
2. Verantwoording beleid – terugblik en ontwikkelingen	12
2.1 Onderwijs & kwaliteit.....	13
2.2 Meesterschap.....	15
2.3 IRIS en ouders	17
2.4 IRIS en omgeving.....	18
2.5 Financieel beleid	20
2.6 Risico's en risicobeheersing	22
3. Verantwoording financiën	23
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	24
3.2 Staat van baten en lasten en balans	24
3.3 Financiële positie	30
Bijlage 1 Gegevens scholen en stichting IRIS	32
Bijlage 2 Jaarverslag van de raad van toezicht 2019.....	34
Bijlage 3 verantwoording passend onderwijs budget.....	39
Bijlage 4 verantwoording inzet werkdrukmiddelen.....	40
Bijlage 5 Verantwoording prestatiebox gelden	41
Bijlage 6 Risicomatrix 2019	42
Jaarrekening 2019	46

Voorwoord college van bestuur

Inleiding

In de gemeente Kampen genieten circa 2500 kinderen onderwijs op één van de 14 IRIS-basisscholen. Samen met circa 270 medewerkers zetten we ons in voor de ontwikkeling van een groot deel van de Kamper jeugd tot 'Wijze Wereldburgers' in wording.

In dit voorwoord benoemen we enkele activiteiten die in 2019 zijn uitgevoerd. Verderop in het jaarverslag leest u er meer over. Tevens leest u in dit jaarverslag een terugkoppeling van de raad van toezicht en is de jaarrekening opgenomen.

Omzetting rechtspersoon van vereniging naar stichting

Op 2 januari 2019 is IRIS, vereniging voor christelijk onderwijs, na een zorgvuldig proces, omgezet naar IRIS, stichting voor christelijk onderwijs. De statuten zijn voor deze wijziging op een aantal onderdelen gewijzigd, waarbij de grondslag en de doelstellingen ongewijzigd zijn gebleven.

Ontwikkelingen in 2019

Enkele belangrijke ontwikkelingen in 2019 voor de stichting waren:

- het realiseren van het omzetten van de rechtspersoon IRIS, van vereniging naar stichting;
- het aantreden van de nieuwe voorzitter college van bestuur, Henk ter Wee, per 1 maart 2019;
- de benoeming van nieuwe directeuren voor de Rehobothschool (per 1-8-2020 Cristel Plender) en de Willem van Oranjeschool / De Zaaier (per 1-1-2020 Corrie van 't Hul);
- de goedkeuring van het nieuwe strategisch plan 2019-2023;
- het renoveren van de Regenboog en Ps. Julianaschool;
- de start van de nieuwbouw voor de Koningin Emmaschoolschool te Kampen;
- onderzoek naar integrale kindcentra met IRIS Opvang;
- onderzoek naar een betere overgang PO -VO, samen met het Ichthus college.

Maatschappelijke thema's jaarverslaggeving

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap vraagt om aandacht te besteden aan 5 thema's:

- Strategisch personeelsbeleid: Dit thema is beschreven in hoofdstuk 2.2
- Passend onderwijs: In hoofdstuk 2.1 staat dit thema beschreven en in bijlage 3 is de financiële verantwoording van de middelen opgenomen
- Allocatie van middelen naar schoolniveau: Dit thema is opgenomen in hoofdstuk 2.5
- Werkdruk: De aanpak van de inzet van deze middelen is opgenomen in hoofdstuk 2.2. In bijlage 5 is de financiële verantwoording opgenomen.
- Onderwijsachterstanden: Dit thema is opgenomen in de beschrijving van de allocatie van de middelen in hoofdstuk 2.5.

Strategisch plan 2019 - 2023

Dit plan is ontstaan met input van kinderen, medewerkers, GMR-leden en RvT-leden en bouwt voort op het vorige strategisch plan. Hierdoor blijven we werken aan het verder ontwikkelen van onze missie en visie:

- het ultieme doel (missie) - leerlingen ontwikkelen tot 'Wijze Wereldburgers' in wording;
- het uitdagende doel (visie) - het realiseren van onderwijs waarin de ontwikkelbehoefte van het kind centraal staat.

De wijze wereldburger

Een 'Wereldburger' vindt zijn weg in de (toekomstige) maatschappij. Kinderen hebben geleerd hoe ze in de samenleving kunnen functioneren (cognitief en sociaal-emotioneel).

Het begrip 'Wijs' sluit aan bij wat de Bijbel ons daarover leert, bijvoorbeeld in Spreuken: "Want het is de HEER die wijsheid schenkt, Zijn woorden bieden kennis en inzicht." Vanuit die bron, die sterk raakt aan het 'zijn' van IRIS, willen we kinderen leren om wijs te worden.

Wijs worden is een proces. Op onze scholen willen we daarvoor een goede basis leggen.

Belangrijke leidende principes van een wijze wereldburger (en daarmee ook van geheel IRIS) zijn:

- Vertrouwen: op God, jezelf en de ander;
- Verantwoordelijkheid: willen dragen en laten zien;
- Onderzoeken: en nieuwsgierig zijn;
- Positief: bijdragen aan je omgeving.

Ontwikkelbehoeften van het kind centraal

In ons onderwijs willen we dat de ontwikkelbehoeften van het kind centraal staan. Dit is een flinke uitdaging, waar we ook de komende jaren nog aan werken. Aan de hand van vier strategische thema's geven we deze uitdaging inhoud.

De vier strategische thema's zijn:

- Kwaliteit van het onderwijs
- Meesterschap
- IRIS en ouders
- IRIS en omgeving

In hoofdstuk 2 leest u meer over deze strategische thema's en welke ambities we daarbij willen realiseren. In dat hoofdstuk blikken we ook terug op het vorige strategisch plan en geven we kort aan welke zaken er gerealiseerd zijn.

Personeelstekort

In de gehele onderwijssector is er sprake van personeelstekort. Ook binnen onze stichting merken we dat er minder personeel beschikbaar is dan enkele jaren geleden. Dit heeft ertoe geleid dat er in de eerste helft van 2019 relatief veel externe inhuur noodzakelijk was van zowel leerkrachten als van een schooldirecteur. Gedurende 2019 hebben we meer leerkrachten in dienst kunnen nemen in onze eigen invalpool. Ook konden we de directievacatures invullen. In de tweede helft van 2019 was er minder externe inhuur noodzakelijk. Ook hebben we gewerkt aan acties op het vlak van het binden en boeien van (nieuwe) medewerkers. Het gevolg was dat we binnen de scholen de formatie goed op orde hebben. Wel blijft acute vervanging een lastig vraagstuk, waardoor we de continuïteit van het onderwijs in enkele gevallen niet konden garanderen. Voor 2020 verwachten we dat het sector brede personeelstekort ook voor IRIS een belangrijke uitdaging blijft.

Samenwerking

Onderwijs maak je samen. We danken onze medewerkers, (G)MR, raad van toezicht, de ouders, onze externe partners en de vele vrijwilligers die bij IRIS zijn betrokken van harte voor hun inzet en de goede samenwerking. Met veel vertrouwen kijken wij naar 2020 en we zijn ervan overtuigd dat we samen met alle betrokkenen het christelijk onderwijs voor de kinderen in de gemeente Kampen nog beter kunnen maken.

Ook in 2019 hadden we binnen IRIS "Oog voor elkaar"!

Met vriendelijke groet,

college van bestuur,
Henk ter Wee (voorzitter, vanaf 1 maart 2019)
Gerard Wolters

Kampen, 4 juni 2020

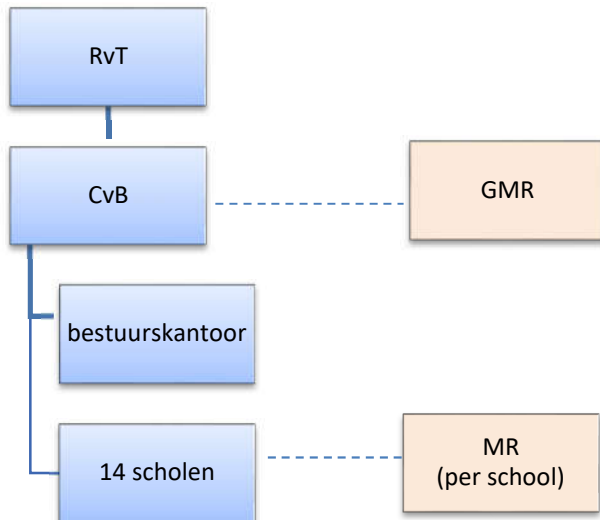
1. Stichting IRIS in vogelvlucht

In dit hoofdstuk leest u algemene informatie over stichting IRIS en haar strategische koers. IRIS heeft 14 scholen waar dagelijks circa 2500 kinderen onderwijs genieten. Dit doen we met ongeveer 270 collega's. Op onze website www.iriskampen.nl leest u meer over de stichting en treft u links aan naar alle 14 scholen.

1.1 Organisatie

IRIS heeft in 2018 stappen gezet om de rechtspersoon te wijzigen van vereniging naar stichting. De Algemene ledenvergadering heeft het voorstel tot wijziging van de rechtspersoon op 5 juli 2018 unaniem goedgekeurd. De omzetting van vereniging naar stichting heeft op 2 januari 2019 plaatsgevonden. Het organogram treft u hieronder aan.

De contactgegevens van de stichting en van de scholen treft u in bijlage 1 aan.



Governance

IRIS heeft, conform de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#), een organieke scheiding tussen het interne toezicht en het collegiaal college van bestuur gerealiseerd. Op deze wijze is er een functiescheiding tussen toezicht en het bevoegde gezag.

Ook op andere gebieden handhaaft het bestuur en de raad van toezicht de Code Goed Bestuur. Deze code wordt jaarlijks geëvalueerd met de raad van toezicht. Er vinden geen afwijkingen op de Code plaats.

Binnen de stichting is de code doorvertaald naar interne beleidsstukken zoals het bestuurs- en managementstatuut.

Raad van toezicht

De raad van toezicht houdt toezicht op de uitvoering van het beleid door het college van bestuur. Daarbij ziet zij onder andere toe op de kwaliteit van het onderwijs en de doelmatige besteding van middelen en heeft zij statutair enkele specifieke bevoegdheden, waaronder het goedkeuren van het strategisch beleid, de (meer)jarenbegroting en het jaarverslag. Tevens is de raad werkgever van het college van bestuur en beoordeelt zij het functioneren van de twee leden, waarbij onder andere de onderlinge samenwerking en de professionalisering onderwerp van gesprek zijn. Tot slot adviseert de raad van toezicht het college van bestuur over diverse onderwerpen.

Binnen de raad van toezicht is één lid (G. Wielink) afgetreden, conform het schema van aftreden. Gezien toekomstige ontwikkelingen met betrekking tot aftredende leden (per 31-7-2020 treden twee leden regulier af) zijn er drie nieuwe leden benoemd. Mevrouw L. van Marle en de heer G. de Graaf traden per 1-8-2019 aan. De heer T. Biesterbosch treedt per 1-1-2020 aan. Ook is in dit kader de voorzittersrol van persoon veranderd. Onderstaand overzicht geeft de bezetting van de raad van toezicht in 2019 aan.

Het jaarverslag van de raad van toezicht treft u in bijlage 2 aan. Daarin leest u meer over de wijze waarop de raad toezicht heeft gehouden, haar professionalisering en een opsomming van hoofd- en nevenfuncties.

Naam	Functie	Voordracht	Benoeming	Aftredend
Dhr. Jan Marskamp	Voorzitter	RvT	December 2011	Juli 2019
	Lid	RvT	augustus 2019	Juli 2020
Dhr. Gerald Kreder	Lid	GMR	Juli 2013	Juli 2019
	Voorzitter	GMR	augustus 2019	Juli 2021
Mevr. Jeanet Vroom-Kasper	Lid	RvT	December 2011	Juli 2020
Dhr. Gerrit Wielink	Lid	RvT	December 2011	Juli 2019
Dhr. Cor Wursten	Lid	RvT	Juli 2014	Juli 2022
Dhr. Gerrit de Graaf	Lid	RvT	September 2019	Juli 2023
Mevr. Lidy van Marle-Hoogstede	Lid	RvT	Augustus 2019	Juli 2023

College van bestuur

Het college van bestuur is het bevoegde gezag van de stichting en bestaat uit twee leden die als collegiaal college van bestuur functioneren. Elk lid is algemeen aanspreekpunt voor zeven scholen. Op beleidsniveau zijn de aandachtsgebieden verdeeld; de heer Henk ter Wee heeft onderwijs en personeel als primaire aandachtsgebieden en de heer Gerard Wolters financiën en huisvesting. De leden professionaliseren zich op basis van een professionaliseringsagenda die met de raad van toezicht is afgestemd.

In 2019 hebben zich enige personele wijzigingen voltrokken binnen het college van bestuur. Op 1 maart 2019 is de heer Henk ter Wee aangesteld als voorzitter college van bestuur. De heer Wolters, die van 1-9-2018 tot 1-3-2019 de voorzittersrol ad interim invulde, is vanaf 1 maart 2019 lid college van bestuur. Deze functie vervulde hij ook voor 1-9-2018.

Naam	Functie
De heer Henk ter Wee	Voorzitter (vanaf 1 maart 2019)
De heer Gerard Wolters	Voorzitter a.i. (tot 1 maart 2019) Lid (vanaf 1 maart 2019)

Net als de leden van de raad van toezicht vinden de leden van het college van bestuur het belangrijk om ook maatschappelijk betrokken te zijn. Dit gebeurt onder ander middels een aantal nevenfuncties die hieronder zijn opgesomd.

Lid	Omschrijving	Vergoeding (ja / nee)
Henk ter Wee	Lid raad van toezicht Verus	ja
	Voorzitter Stichting Stadsmuseum Harderwijk	nee
Gerard Wolters	Ouderling (voorzitter) Chr. Ger. Kerk te Kampen	nee
	Financieel Deputaat Onderlinge Bijstand & Advies, Chr. Ger. Kerken (landelijk)	nee (alleen reiskosten)
	Extern afstudeerbegeleider Finance & Control Hogeschool Windesheim te Zwolle	ja
	Schrijver voor stichting 'Vertel het maar' (kindernevendienst methode)	nee

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Op IRIS-niveau functioneert een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en elke school kent een eigen medezeggenschapsraad (MR). In de GMR zijn alle scholen vertegenwoordigd, waarbij een evenredige verdeling van personeelsleden en ouders wordt gehanteerd. De GMR vergadert gemiddeld 5 tot 6 keer per jaar. Bij de reguliere vergaderingen is het college van bestuur het eerste gedeelte van de vergadering aanwezig. De GMR kent zogenaamde commissie (financiën, personeel, onderwijs, organisatie). Waar nodig bespreekt van college van bestuur beleidsstukken uitvoerig met deze commissies ter voorbereiding op de vergadering, zodat er genoeg inhoudelijke kennis binnen de GMR aanwezig is om over de betreffende beleidsstukken te adviseren of in te stemmen. Er wordt in een prettige en constructieve sfeer samengewerkt met de GMR.

Verticale verantwoording

Eén van de hoofdtaken van het college van bestuur is het leidinggeven aan de uitvoering van het strategisch plan. Het borgen en verbeteren van de onderwijskwaliteit is daarbij het hoofdthema.

Op basis van een jaarplanning wordt beleid voorbereid door het CvB, projectgroepen die vanuit het directeurenoverleg zijn ontstaan of door middel van co-creatie waarbij diverse medewerkers participeren in de beleidsontwikkeling. De beleidsvoorstellen worden in het directeurenoverleg besproken. Afhankelijk van het onderwerp worden de beleidsvoorstellen aan de RvT (ter goedkeuring of advies) en/of de (G)MR voorgelegd (ter instemming of advies), waarna het CvB tot definitieve vaststelling overgaat.

In kwaliteitsgesprekken met de schooldirecteur wordt de voortgang van de uitvoering van het strategische beleid, het schoolplan/jaarplan en in het bijzonder de kwaliteit van het onderwijs besproken en waar nodig wordt er bijgestuurd.

In de RvT vergaderingen wordt door middel van kwartaalrapportages, specifieke rapportages en de gesprekken verantwoording afgelegd over het te ontwikkelen en uitgevoerd beleid, onder andere op de gebieden: kwaliteit van het onderwijs, uitvoering van het strategisch beleidsplan en de besteding van de financiële middelen.

Het complete jaarverslag publiceert IRIS op haar website (www.iriskampen.nl). Het bestuursverslag en de jaarrekening zijn tevens de verantwoordingsinstrumenten aan het ministerie van OC&W. De horizontale verantwoording leest u in paragraaf 1.3.

1.2 Welke betekenis wil IRIS voor kinderen hebben?

In 2019 is een nieuw strategisch beleid tot stand gekomen. Met input van kinderen, ouders, GMR en medewerkers is dit plan, dat voortbouwt op het ontwikkelen van kinderen tot wijze wereldburgers in wording, tot stand gekomen. In deze paragraaf geven we de hoofdlijnen weer. Meer informatie leest u op www.iriskampen.nl.

De bedoeling van stichting IRIS – de Wijze Wereldburger

Door het verzorgen van goed onderwijs, op basis van onze christelijke identiteit, is ons ultieme doel dat leerlingen onze scholen verlaten als *‘Wijze Wereldburgers’* in wording.

Vanuit onze christelijk levensvisie is een wijze wereldburger iemand die:

- vertrouwt op God;
- vertrouwt op zichzelf;
- vertrouwt op zijn naaste.

Een *‘Wijze Wereldburger’* stelt zich verantwoordelijk op door:

- bewust te zijn van wat hij doet;
- weten waarom hij doet wat hij doet;
- na te denken wat het gevolg is van zijn handelen, voor hem zelf, voor de ander en voor de schepping.

Een *‘Wijze Wereldburger’* heeft een onderzoekende houding en is erop gericht om een positieve bijdrage te leveren aan zijn omgeving. Hierbij benoemen we duurzaam omgaan met de schepping als voorbeeld van positief bijdragen aan de omgeving.

Zo herkennen we vier leidende principes bij de *‘Wijze Wereldburger’*: vertrouwen, verantwoorden, onderzoeken en positief bijdragen. Als we bij kinderen (en bij ons zelf) deze principes van *de ‘Wijze Wereldburger’* kunnen ontwikkelen, dan zijn we ervan overtuigd dat IRIS een stukje *‘eigenheid’* aan het onderwijs en de ontwikkeling van kinderen en daarmee aan de samenleving toevoegt.

Welke betekenis willen we hebben

Ons uitdagend doel is de volgende:

In 2023 is IRIS een duurzame leergemeenschap waar professionals de kinderen, zichzelf en elkaar uitdagen om tot het beste onderwijs in Kampen te komen, waarbij de ontwikkelbehoeften van het kind uitgangspunt en leidend zijn. In de IRIS-scholen heerst een professionele cultuur waarbij de vier principes van de *‘Wijze Wereldburger’* overal zichtbaar, merkbaar en waar mogelijk meetbaar zijn.

Strategische thema's en implementatie

De strategische thema's zijn gericht op het behalen van het uitdagende doel en gezamenlijk vormen ze de lijnen waarlangs we ons verder willen ontwikkelen. De thema's zijn leidend bij de beleidskeuzes voor de komende jaren en geven daardoor richting aan onze ontwikkeling.

We onderscheiden de volgende vier strategische thema's en ambities:

1. Kwaliteit van het onderwijs

Ambitie – wat zien we op de scholen in 2023

Op IRIS-scholen wordt gedifferentieerd onderwijs gegeven vanuit de ontwikkelbehoefte van het kind. Differentiatie vindt op velerlei wijze plaats, zoals qua instructie, leerstof, snelheid en zorg. Binnen en buiten de schoolmuren wordt gewerkt in rijke leeromgevingen die kinderen uitdagen om te leren, te onderzoeken en te ondernemen. Er wordt volop gebruik gemaakt van slimme (ICT) leermiddelen. Techniek en ICT zijn geïntegreerd in het curriculum, zodat de wijze wereldburger zijn weg weet te vinden in de steeds digitaler wordende maatschappij.

2. Meesterschap

Ambitie – wat zien we op de scholen in 2023

In 2023 ervaren we op scholen een professionele cultuur waar teams, met plezier aan de slag zijn om samen het onderwijs voor de leerling te verbeteren. Dat doen zij door van en met elkaar te leren en samen het onderwijs voor de leerling vorm te geven en te verbeteren.

We zien leraren samen doelen stellen: wat willen zij verbeteren in het onderwijs voor hun leerlingen? Daarna gaan ze samen aan de slag om deze doelen te realiseren. Bijvoorbeeld door samen het curriculum te ontwikkelen, lessen voor te bereiden, elkaars lessen te bezoeken en te bespreken, en elkaar feedback te geven. Leraren onderzoeken de onderwijspraktijk, ze reflecteren op hun eigen handelen en zetten verbeteracties in gang. Leraren betrekken hun leerlingen bij de evaluatie van hun handelen. In een professionele cultuur zien we teams ook samenwerken met externe partners (zoals ouders, vervolgscholen, bedrijven, jeugdzorg etc.). Ze leggen daarbij verantwoording af en vragen om feedback om hun eigen kwaliteit te verbeteren. Op deze manier zijn IRIS-medewerkers een rolmodel voor elkaar en voor de leerlingen, wat helpt om kinderen te ontwikkelen tot wijze wereldburgers.

In het ontwikkelen van een professionele cultuur vervult het directeurenoverleg, het CvB en de schooldirecteur een voorbeeldrol. Vanuit die voorbeeldrol stimuleren ze anderen om 'leren zichtbaar te maken'.

3. Ouders en de school

Ambitie – wat zien we op de scholen in 2023

De school is een open leergemeenschap, waarin team, kind en ouders gezamenlijk werken aan de ontwikkeling van het kind. Hierbij worden heldere afspraken gemaakt, zodat wederzijdse verwachtingen, rollen en de (on)mogelijkheden van school en ouders duidelijk zijn. Ouders en school informeren elkaar actief over zaken die de ontwikkeling van het kind raken. De school is een ontmoetingsplek tussen team en ouders, waarbij ouders zich van harte welkom voelen. Leraren kunnen professioneel omgaan met de verschillende verwachtingen van ouders en met eventuele meningsverschillen.

4. IRIS en omgeving

Ambitie – wat zien we op de scholen in 2023

Elke school van IRIS is een duurzame, herkenbare en veilige speel- en ontwikkelplek in haar omgeving. Er wordt zowel binnen als buiten de schoolmuren geleerd. Scholen hebben duurzame relaties opgebouwd met (educatieve)partners, zodat voor kinderen leren betekenis krijgt in hun eigen omgeving. Tussen (IRIS)scholen in dezelfde wijk wordt gestructureerd samengewerkt.

Op IRIS-niveau zijn afspraken gemaakt over onder andere de christelijke identiteit in een pluriforme maatschappij, over de doorgaande ontwikkellijn baby-peuter-kleuter (0 – 6 jaar) en over de doorgaande ontwikkellijn kind – puber (10 – 14 jaar). Waar mogelijk zijn deze doorgaande ontwikkellijnen in de scholen geïmplementeerd. Het schoolgebouw sluit in fysieke zin aan bij het onderwijsconcept en is zo duurzaam als mogelijk.

Scholen voor alle kinderen

Op IRIS-scholen zijn alle kinderen welkom. Daarbij verwachten we van ouders dat ze achter onze christelijke identiteit staan, wat onder andere betekent dat alle kinderen meedoen bij het lezen uit de bijbel, het bidden en bij vieringen van christelijke feesten (zoals Pasen).

Thuis nabij onderwijs vinden we belangrijk. Samen groei je op met kinderen uit de buurt en bouw je aan een samenleving waarin iedereen meetelt. Dit betekent dat scholen zo veel als mogelijk aansluiten bij de (soms specifieke) behoeftes van kinderen. Ook in fysieke zin zorgen we ervoor dat zoveel mogelijk kinderen de (buurt) school kunnen bezoeken.

Soms kan het zijn dat een andere school voor het kind beter is. Bijvoorbeeld omdat daar meer ondersteuning of specifieke kennis aanwezig is. Samen met ouders en andere partners zoeken we dan een school die het beste aansluit bij de behoeften van het kind.

De leerlingen van de scholen zijn afkomstig uit de gemeente Kampen. Sporadisch komt het voor dat een leerling, bijvoorbeeld na of vlak voor een verhuizing, uit een andere gemeente komt.

IRIS heeft op het gebied van internationalisatie geen specifiek beleid en we onderhouden geen structurele contacten met scholen buiten Nederland. Voor de nabije toekomst verwachten we geen nieuwe ontwikkelingen op internationaliseringsgebied.

1.3 Dialoog

Verbonden partijen met beslissende zeggenschap

De verbonden partijen, IRIS - stichting steunfonds, IRIS - stichting voor christelijke kindcentra en IRIS - stichting voor christelijke TSO, zijn private stichtingen. Deze drie stichtingen hebben hetzelfde college van bestuur en dezelfde raad van toezicht als de schoolstichting IRIS.

De private stichting steunfonds IRIS is erop gericht om met behulp van haar private vermogen de stichting IRIS in financieel opzicht te ondersteunen (in de breedste zin van het woord). Het resultaat van de stichting steunfonds IRIS over 2019 is € -/- 67.602.

De stichting voor christelijke kindcentra IRIS is een private kindcentra-organisatie die in 2011 is opgericht, met als doel om samen met IRIS-Onderwijs de ontwikkeling van kinderen van 0 -12 jaar vorm te geven (kinderdagopvang en buitenschoolse opvang). Ultimo 2019 was er sprake van de volgende activiteiten op een aantal scholen:

Bouwmanschool:	TSO, BSO en Kinderdagopvang
Rehobothschool:	TSO, BSO en Kinderdagopvang
Stroomdal:	TSO, BSO en Kinderdagopvang
Willem van Oranje:	BSO en Kinderopvang
Prinses Juliana:	BSO
Morgenster:	BSO
Emmaschool:	TSO
Groenling:	TSO
Wegwijzer:	TSO

Het resultaat van de stichting voor christelijke kindcentra IRIS over 2019 bedraagt € 64.497.

IRIS, stichting voor christelijke TSO verzorgt de tussenschoolse opvang op zes IRIS-scholen. Het resultaat van deze stichting over 2019 bedraagt € -/- 15.679.

Elke stichting heeft een eigen administratie en jaarverslag. De resultaten van IRIS - Stichting voor Christelijk Onderwijs, IRIS - Stichting voor Christelijke Kindcentra, IRIS - Stichting Steunfonds en IRIS - stichting voor christelijke TSO worden geconsolideerd. Hiervoor is een afzonderlijke geconsolideerde jaarrekening opgesteld.

Partijen waarmee wordt samengewerkt.

Eén van de strategische uitgangspunten is *IRIS en omgeving*. We werken graag samen met andere partijen om het onderwijs nog beter te maken. Dat doen we onder andere met de volgende partijen (deze opsomming is niet limitatief).

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de samenwerking
Gemeente Kampen	Afstemming over relevante beleidsontwikkelingen zoals huisvesting, armoedebeleid, achterstandenbeleid, leerplicht, VVE, samen met alle andere onderwijsbesturen (VO en PO) binnen de gemeente.
Centrum voor Jeugd en Gezondheidszorg (CJG)	Afstemming op beleidsniveau, samenwerking/afstemming bij passend onderwijs, ondersteuning op scholen door schoolmaatschappelijke werkers.
Openbare bibliotheek	Bibliotheek op school. Intensieve samenwerking om leesplezier en het leesonderwijs structureel te verbeteren.
Quintus	Centrum voor kunst en educatie. Afstemming op beleidsniveau en verzorgen cultuuronderwijs op scholen.
Viaa, Windesheim, Landstede	Met deze opleidingsinstituten wordt intensief samengewerkt op het gebied van opleiden (pabo-)studenten

Het college van bestuur participeert actief in allerlei overlegorganen met de gemeente, collega besturen (o.a. Passend Onderwijs 23-05) en enkele landelijke stuur- /werkgroepen van de PO-Raad en van Verus.

Horizontale verantwoording

De informatievoorziening en horizontale verantwoording aan de personeelsleden verloopt enerzijds via de schooldirecteur (bv. via mededelingen in werkoverleggen) en anderzijds rechtstreeks door het college van bestuur middels nieuwsbrieven, medewerkersbijeenkomsten en schoolbezoeken.

Ouders ontvangen frequent een nieuwsbrief van de school. Door middel van deze nieuwsbrief en de website van de school, worden ouders op de hoogte gehouden van ontwikkelingen op de school.

Ook organiseert de school ouderavonden rondom specifieke thema's (zoals ouderbetrokkenheid, de formatie, sociaal klimaat op de school of veilig computergebruik). Daarnaast heeft elke school een eigen website met daarop onder andere de schoolgids.

Bij bijzondere zaken kunnen ouders rechtstreeks door het college van bestuur geïnformeerd worden. Dat is in 2019 eenmaal gebeurd, rondom de stakingen in november.

Een vorm van horizontale verantwoording die vanuit de sector gefaciliteerd wordt is Scholen op de kaart, waarop de scholen van IRIS ook terug te vinden zijn (www.scholenopdekaart.nl).

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Op het gebied van passend onderwijs is IRIS verbonden met regio 23-05 en binnen Kampen met deelregio Kampen.

Samenwerkingsverband	Beknopte omschrijving van de vorm van de samenwerking
23-05	Beleidsontwikkeling en -afstemming. Voorzitter CvB is lid dagelijks bestuur van 23-05.
Deelregio Kampen	Beleidsontwikkeling en – afstemming met andere PO/S(b)o besturen in Kampen. Gezamenlijk gebruik van enkele diensten zoals het BOL.

Klachtenreglement

Binnen IRIS is sprake van een klachtenprotocol en de stichting is aangesloten bij een externe klachtencommissie (geschillencommissie bijzonder onderwijs). Er is in 2019 één klacht gemeld bij deze externe commissie. Dit heeft geleid tot een hoorzitting waarbij IRIS geheel in haar gelijk is gesteld.

2. Verantwoording beleid – terugblik en ontwikkelingen

In dit hoofdstuk verantwoorden we het gevoerde beleid aan de hand van de vier strategische speerpunten (kwaliteit van het onderwijs, meesterschap, IRIS en ouders, IRIS en omgeving (inclusief huisvesting & facilitaire zaken)) en wordt er verantwoording afgelegd over het gevoerde financieel beleid. Omdat in 2019 het vorige strategische beleid is afgerond, beginnen we steeds met een korte terugblik op dat beleid. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

In het strategisch plan 2015-2019 wilden we de volgende ontwikkeling realiseren.

Visie op kwaliteit en kwaliteitszorg vorig strategisch beleid

Onderwijs is meer dan alleen de opbrengsten van taal en rekenen. Onderwijs sluit aan op de onderwijsbehoeften van het kind en moet, in de ogen van IRIS, leiden tot de 'wijze wereldburger'. Vanuit deze overtuiging ontwikkelt IRIS een eigen kijk op de kwaliteit van onderwijs, de wijze waarop deze kwaliteit zichtbaar wordt gemaakt (middels eigen audits) en hoe deze kwaliteit steeds verbeterd wordt.

Realisatie 2015-2019

De acties rondom dit thema hebben ervoor gezorgd dat het kwaliteitsdenken binnen IRIS een flinke impuls heeft gekregen. Een eerste actie was het laten uitvoeren van een wetenschappelijk onderzoek binnen IRIS, om scherp te krijgen wat we binnen IRIS onder onderwijskwaliteit verstaan. Aan dit onderzoek hebben veel medewerkers meegewerkt. Op basis van de resultaten is er een eigen kwaliteitskader ontwikkeld, dat beschrijft wat IRIS onder goed christelijk onderwijs verstaat. Dit kwaliteitskader vormt het hart waaromheen een kwaliteitszorgsysteem is ontwikkeld. Met dit systeem is een mooie balans gevonden tussen beheersing en ontwikkeling. Alle directeuren en IB-ers hebben een eerste gedeelte van een auditopleiding gevolgd. Uit deze groep is een IRIS-auditteam gevormd, die audits op alle scholen uitvoert gericht op het verder verbeteren van de onderwijskwaliteit. Vanuit de ingezette koers kunnen nu stappen ondernomen worden die minder op het systeem gericht zijn en meer op het zichtbaar maken van de IRIS-onderwijskwaliteit in het dagelijks handelen en onderwijs op de scholen.

Onderwijskwaliteit in 2019

Ondanks het feit dat IRIS haar onderwijskwaliteit breed heeft gedefinieerd, zijn ook de eindopbrengsten van scholen een graadmeter voor deze kwaliteit. In 2019 hebben 10 scholen de minimale norm van de inspectie niet gehaald. Er zijn echter geen scholen die deze norm driemaal achterelkaar niet hebben gehaald. Voor de onderwijsresultaten van de scholen verwijzen we naar scholenopdekaart.nl

Op basis van de resultaten op de eindtoetsen is er stichtingsbreed een analyse gemaakt. De belangrijkste uitkomsten daarvan zijn:

- Controleer Schoolvensters t.o.v. Route 8.
- Geen groepen groter dan 15 leerlingen tijdens toetsen.
- Bij onderdelen die onvoldoende scores is bijna in alle gevallen inzichtelijk dat die toetsen ook sneller gemaakt worden dan vanuit landelijke benchmark. Kinderen die klaar zijn met de toets niet belonen/verleiden om toets te snel te maken door ze iets veel leukers te laten doen.
- Bereid ook kinderen voor die aan bovenkant zitten t.a.v. scores; zij hebben mogelijk weinig ervaring met dingen die ze niet kunnen. Laat alle leerlingen als voorbereiding deelnemen aan normeringsonderzoek.
- Check vanuit normeringsonderzoek of terminologie uit de toets overeenkomt met de methodes; worden dezelfde begrippen gebruikt.
- Vanuit analyse bepalen of je facultatieve onderdelen dictee en luisteren gaat afnemen.

IRIS auditteam

De stichting kent een eigen auditteam. Het team bestaat uit een directeur en drie auditoren. Deze laatsten hebben een HBO+ auditopleiding gevolgd (of volgen die nog). Elke school krijgt eenmaal per 3 jaar een audit. Op basis van de rapportage maakt de school een eigen ontwikkelplan, welke ook met het CvB wordt besproken. Op IRIS-niveau heeft het auditteam het volgende geconcludeerd:

Onderwijsproces

- Er zijn afspraken over differentiatie, instructiemodellen, voldoende materialen.
- Aandachtspunt relatie VVE

Schoolklimaat

- Pedagogisch klimaat op alle scholen voldoende tot goed.
- Grote betrokkenheid, leerkrachten weten waar ze het over hebben
- Directies en IB-ers herkenbare geaccepteerde plek binnen de school
- Aandachtspunt autonomie van de leerling

Onderwijsresultaten

- Eindresultaten aandachtspunt, tussenopbrengsten incidentele groepen beogen aandacht
- Aandacht voor analyse naar afstemming tot onderwijsbehoefte

Kwaliteitszorg en ambitie

- Basis goed op orde
- Veel ambities, constante behoefte naar verbetering, route naar bepalen wat is goed onderwijs; wat is een goede les.
- Aandachtspunt cyclisch werken en IRIS kenmerken/ambities.

De algemene aandachtspunten vormen input voor verdere beleidsontwikkeling en verbeteracties.

Sturen op onderwijskwaliteit

Tweemaal per jaar houdt het CvB een kwaliteitsgesprek met de school. Hierbij komen alle aspecten van goed onderwijs, zoals IRIS deze heeft geformuleerd, aan de orde. Dit gebeurt aan de hand van een kwaliteitsformat. Indien een school een onvoldoende eindopbrengst heeft, maakt zij een plan van aanpak dat met het CvB wordt besproken. Heeft een school tweemaal een onvoldoende eindopbrengst, dan wordt er een externe audit uitgevoerd op basis waarvan de school een plan van aanpak maakt. Dit plan en de uitvoering ervan wordt intensief met het CvB besproken.

Tweemaal per jaar vindt er in een gezamenlijk overleg tussen CvB, directeuren en IB-ers een analyse van leeropbrengsten plaats. Doel daarbij is om te leren van elkaar en binnen de school verbeteracties op te zetten. Hert college van bestuur rapporteert elk kwartaal richting de raad van toezicht over de onderwijskwaliteit.

Ontwikkelingen

Kwaliteit van het onderwijs is ook in het nieuwe strategisch beleid een speerpunt. Acties voor de komende periode zijn:

- Verder ontwikkelen en 'doorleven' van het IRIS-kwaliteitskader en kwaliteitszorgsysteem
- Aanbod ontwikkelen voor leerlingen met laag en met hoog IQ (zeer moeilijk en zeer makkelijk lerende kinderen)
- Beleid ontwikkelen en start van implementeren ICT en techniek (inclusief SLO-doelen) in curriculum
- Eenduidige ondersteuningsroute voor IRIS scholen ten behoeve van kinderen ontwikkelen

In 2020 vindt er een bestuurlijke visitatie door de inspectie plaats.

Passend onderwijs

Schoolbesturen ontvangen naast de reguliere lumpsumbekostiging ook een bedrag via het samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs. Het gaat om de bekostiging van lichte en zware ondersteuning. Deze bekostiging is bedoeld voor begeleiding voor leerlingen (preventief en correctief), inrichting en coördinatie passend onderwijs. De besteding van de middelen is mede gebaseerd op gezamenlijk beleid van deelregio Kampen en 23-05.

Werkwijze budgetverdeling passend onderwijs IRIS.

Het uitgangspunt voor de verdeling van de passend onderwijsgelden is dat scholen zichtbaar deze extra gelden in kunnen zetten ten behoeve van extra ondersteuning. Hiertoe wordt de volgende werkwijze gehanteerd:

- Elke school maakt voor een schooljaar een ondersteuningsplan waarin de extra ondersteuningsinzet zichtbaar wordt.
- Elke school ontvangt een bedrag per leerling (2019: € 293 per leerling) en zet dit budget in conform het ondersteuningsplan
- Op IRIS-niveau wordt een onderwijsspecialist bekostigd vanuit de Passend Onderwijsgelden. Deze onderwijsspecialist wordt op deelregio niveau ingezet.
- Een klein solidariteitsfonds is gecreëerd waar scholen een beroep op kunnen doen in geval van onvoorziene omstandigheden.

Uitgevoerde acties IRIS.

In 2019 zijn de ontvangen gelden voor Passend Onderwijs besteed aan:

- Inzet IRIS-onderwijsspecialisten,
- Extra ondersteuning voor leerlingen, middels inzet van onder andere extra onderwijsassistenten (op basis van het school-ondersteuningsplan).
- Inzet Intern Begeleiders voor ondersteuning en begeleiding leerlingen en leerkrachten.
- Inzet Intern Begeleiders voor coördinatie van extra ondersteuning (o.a. organisatie en deelnemen Zorg Advies Teams, overleg met ouders, opstellen onderwijsontwikkelperspectieven).
- Inzet orthopedagoog voor ondersteuning scholen in het bieden van de juiste ondersteuning aan leerlingen.
- Materiële kosten specifiek gericht op ondersteuningsfaciliteiten.
- Commissie toelating, toewijzing van leerlingen naar speciaal (basis-)onderwijs

In bijlage 3 treft u de financiële verantwoording aan.

2.2 Meesterschap

In het strategisch plan 2015-2019 wilden we de volgende ontwikkeling realiseren.

Visie op meesterschap

Leren van elkaar is een krachtig middel om te ontwikkelen. Leren gebeurt in een professionele dialoog/leergemeenschap (zowel binnen als buiten de school). Onze medewerkers kunnen feedback ontvangen en geven. Onderwijs wordt elke dag 'gemaakt' door vakmensen. Onderwijs is niet een proces waarbij de uitkomst van tevoren vaststaat. Het is veel meer een proces van interactie, enthousiasmeren, bijsturen, begeleiden, ontvangen en geven. In een klas is een dergelijk proces dan ook zichtbaar. De leerkracht legt daarvoor een solide basis door een goed klassenmanagement waarbij slim gebruik wordt gemaakt van ICT. Zij is een rolmodel voor de leerlingen en helpt op basis van een goede relatie kinderen zich te laten ontwikkelen tot wijze wereldburgers.

Realisatie 2015-2019

Het (persoonlijk) meesterschap heeft zich de afgelopen 4 jaar sterk ontwikkeld binnen IRIS. Samen met medewerkers is er een HRM-beleid ontstaan, met als uitgangspunt "Jij ontwikkelt je met IRIS en IRIS ontwikkelt zich met jou". Vanuit dit HRM-beleid zijn tal van initiatieven gerealiseerd: alle medewerkers zijn geschoold in het onderling visiteren en het voeren van de professionele dialoog, de gesprekkencyclus is doorontwikkeld met meer focus op eigenaarschap en ontwikkeling, er is een IRIS Leercentrum ontstaan en het IRIS Learnlab is ontwikkeld. Daarnaast is het onderwerp vitaliteit bij alle medewerkers onder de aandacht gebracht, als onderdeel van het HRM-beleid. Dit alles het bijgedragen aan de ontwikkeling van het meesterschap van onze medewerkers. Tevens is beleid ontwikkeld rondom de begeleiding van startende leraren en de samenwerking met PABO's en studenten. Er is een goede basis gelegd om Meesterschap verder door te ontwikkelen waardoor de professionele cultuur binnen IRIS steeds meer gestalte krijgt.

HR-ontwikkelingen in 2019

In 2019 heeft de volgende beleidsontwikkeling plaatsgevonden:

1. **Beleid Professionele dialoog**
Samen met directeuren en medewerkers is dit beleid, gericht op de ontwikkeling van medewerkers, ontwikkeld en in 2019 geïmplementeerd. Dit heeft geleid tot een nieuwe vorm van de gesprekkencyclus, waar strategische-, school- en persoonlijke ontwikkelingen beter aan elkaar gekoppeld zijn. Op deze wijze wordt personeelsbeleid afgestemd op de onderwijskundige visie en de opgaven waar de scholen voor staan
2. **Beleid Junior leerkracht**
Er is specifiek beleid voor startende leerkrachten ontwikkeld. Aan dit beleid hebben ook startende leerkrachten een bijdrage geleverd. Het beleid is erop gericht dat starters een goede ondersteuning op de scholen krijgen en dat ze middels een ondersteuningsprogramma binnen 3 jaar basisbekwaam kunnen zijn.
3. **Beleid 'binden en boeien'**
Met een groep directeuren en leerkrachten is nagedacht over hoe IRIS zich als werkgever aantrekkelijker kan maken, in het licht van het lerarentekort. Vanuit deze groep zijn korte termijnacties geïnitieerd en voorstellen gedaan voor verdere beleidsontwikkeling.

Specifiek voor de aanpak leraren tekort participeert IRIS in het project Regionale aanpak lerarentekort, middels 3 deelprojecten en het lid CvB is lid van de betreffende stuurgroep.

4. Lerarentekort; creëren van invalpool, waarbij leerkrachten zijn verbonden aan een ‘stam’-school. Tevens zijn twee zij-instromers aangenomen in 2019. Hiervoor is subsidie ontvangen (€ 20K per zij-instromer). Deze subsidie is besteed aan de opleidingskosten en salaris (zie bijlage 4).

Monitoren HR-beleid

Het personeelsbeleid is onderdeel van het eerdergenoemde kwaliteitsgesprek. Daarnaast wordt er jaarlijks een gesprek gevoerd tussen PZ-medewerker, CvB en de directeur specifiek gericht op de ontwikkeling en het welzijn van medewerkers.

Het ziekteverzuim wordt maandelijks gemonitord en wekelijks is er een overleg tussen pz-medewerker en CvB over actuele personele ontwikkelingen.

Per kwartaal rapporteert het CvB aan de RvT over ontwikkelingen en realisaties betreffende het HR-beleid.

Formatie en mobiliteit

Jaarlijks (in november) wordt tijdens het begrotingsgesprek tussen CvB en schooldirecteur gekeken naar de personele inzet van het daaropvolgende schooljaar. Aansluitend wordt een inventarisatie onder alle medewerkers gehouden aangaande de wensen ten aanzien van taakomvang en mobiliteit binnen IRIS. Al deze gegevens worden samengebracht om zodoende te komen tot een optimale formatie IRIS-breed.

Beleid m.b.t. ontslag en eventuele uitkeringen

IRIS hanteert bij ontslag en eventuele uitkeringen de geldende wetgeving en de cao PO. In 2016 heeft IRIS de overstap van ontslagbeleid naar werkgelegenheidsbeleid gemaakt. Tevens is zij eigen risicodragers voor het ziekteverzuim. In het geval dat IRIS een medewerker moet ontslaan, bijvoorbeeld na twee jaar ziekte, dan schakelt IRIS altijd een arbeidsrechtelijke jurist in voor de afhandeling. Ook biedt IRIS haar medewerker juridische ondersteuning aan, in het geval de medewerker geen lid is van een vakbond. In 2019 zijn er geen transitievergoedingen uitgekeerd.

Herbenoemingsverplichting

Op dit moment zijn er geen eigen wachtgelders aan wie bij voorrang een vacature moet worden aangeboden.

Doelgroepenbeleid

IRIS streeft een zo evenwichtig mogelijke samenstelling van het personeelsbestand. Bij doelgroepenbeleid richt men zich op het bestrijden van de achterstand van een bepaalde groep. Op die manier krijgt een groep extra steun en aandacht. Hierbij valt te denken aan seniorenbeleid en beleid startende leerkrachten.

Aanpak werkdruk

Binnen IRIS is de volgende werkwijze rondom de inzet van de extra werkdrukmiddelen gehanteerd:

1	Bereken beschikbaar budget op schoolniveau
2	Stel met team een plan op
3	Stuur plan + financiële onderbouwing naar CvB
4	CvB doet marginale toetsing van het plan op financiële onderbouwing en strategie IRIS
5	Na toetsing CvB vraagt directeur om instemming PMR
6	Na instemming PMR voert directeur plan verder uit

Binnen IRIS worden de werkdrukmiddelen één op één doorgezet naar de scholen, op basis van het aantal leerlingen. Het gros van de middelen is ingezet in personele bezetting. Een financiële verantwoording treft u aan in bijlage 5.

Verzuimpreventie

IRIS kent een aantal preventieve zaken om verzuim te voorkomen of te verkorten. Dit betreft de volgende zaken.

Preventieve activiteiten

Alle medewerkers zijn in de gelegenheid gesteld om preventieve coachgesprekken aan te gaan, zonder tussenkomst van de leidinggevende. Dit was al bestaand beleid en in 2019 is daar een specifieke actie bijgevoegd, namelijk coachgesprekken specifiek voor 45-plussers.

In 2019 heeft IRIS voor alle medewerkers een gratis griepvaccinatie beschikbaar gesteld. Zo'n 15 medewerkers hebben hier gebruik van gemaakt.

Contactpersonen schoolveiligheid/vertrouwenspersoon

Elke school heeft een medewerker en/of ouder die de rol van contactpersoon schoolveiligheid heeft binnen de school, zowel voor leerlingen en ouders als voor IRIS-medewerkers. Voor deze contactpersonen zijn twee scholingsbijeenkomsten georganiseerd, die onder leiding stonden van de externe vertrouwenspersoon. Het doel van de bijeenkomsten is de kennis en kunde van de contactpersonen te vergroten en onderling ervaringen te delen. Aan de orde kwamen onderwerpen als sociale veiligheid, pesten, de anti-pestcoördinator en de rol van contactpersoon in de school. Het jaarverslag 2018/2019 van de externe vertrouwenspersoon is binnen het CvB en de RvT besproken. De meldingen die er waren zijn naar behoren afgehandeld.

Arbo/veiligheid

Eén keer per 4 jaar wordt op de scholen een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) uitgevoerd met behulp van Arbomeester, het gecertificeerde RI&E-instrument in het primair onderwijs. Op elke school is een preventiemedewerker die de RI&E (mede) uitvoert. Door middel van een lijst met alle veiligheids- en gezondheidsrisico's en een plan voor het oplossen hiervan worden de risico's voor de medewerkers en de organisatie teruggedrongen. Jaarlijks worden de plannen van aanpak geactualiseerd en deze bieden basis voor monitoren en vergroten van de veiligheid. Daarbij hanteren we de principes uit ons veiligheidsbeleid: voorkomen, registreren, afhandelen en evalueren.

Sociaal medisch team

In 2019 is er vijf keer een sociaal medisch team-overleg (SMT) georganiseerd. In het SMT gaan alle partijen die bij (dreigend) verzuim betrokken zijn om de tafel. Dit zijn de medewerker personeelszaken, bedrijfsarts, arbeidspsycholoog en de leidinggevende (casemanager). Zo ontstaat een interdisciplinair overleg dat zorgt voor kennisdeling, begrip en meer effectieve oplossingen bij (voorkomen van) verzuim en bij het re-integratietraject. In 2019 is het ziekteverzuimpercentage van IRIS iets gestegen naar circa 5,7% (2018: 5,5%). Uit analyse is gebleken dat dit met name is veroorzaakt door een aantal zeer langdurig verzuimsituaties. Het kortdurend verzuim ligt met circa 1% laag evenals het frequent verzuim. Ruim 53% van de medewerkers heeft zich in 2019 helemaal niet ziek gemeld). De verwachting is dat begin 2020 het verzuim gaat dalen in verband met het beëindigen van zeer langdurig verzuim trajecten.

Ontwikkelingen

Meesterschap is ook in het nieuwe strategisch beleid een speerpunt. Acties voor de komende periode zijn:

- Ontwikkelen en implementeren strategisch HR- beleid/planning vanuit 'binden en boeien'
- Verder ontwikkelen professionele dialoog binnen DO (voorbeeldrol)
- Verder ontwikkelen van het HRM-beleid, gericht op de professionele cultuur en – dialoog

2.3 IRIS en ouders

In het strategisch plan 2015-2019 wilden we de volgende ontwikkeling realiseren.

Visie op ouders in de school

Ieder kind, iedere leerling heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders. Ouderbetrokkenheid is een niet vrijblijvende en gelijkwaardige samenwerking tussen ouders en school waarin ouders en school vanuit een gezamenlijk verantwoordelijkheid werken aan de (school) ontwikkeling van het kind. Een goede verbinding tussen ouder en school, levert een positieve bijdrage aan de invulling van de onderwijsbehoefte en ontwikkeling van het kind. Een goede informatievoorziening tussen ouder en school (en visa versa) is hierbij van essentieel belang voor het verstevigen van het educatief partnerschap tussen school en ouder.

Realisatie 2015-2019

Een aantal scholen heeft dit thema uitgewerkt naar een breed gedragen set van afspraken van hoe ouders en school met elkaar samenwerken, ten dienste van de ontwikkeling van het kind. Er is een IRIS-visie ontwikkeld en op veel scholen wordt jaarlijks een ambitie/startgesprek gevoerd tussen leerling, ouder en leerkracht. Hierdoor ligt er een goede basis om de ouder nog meer bij de school te betrekken als educatief partner.

Ontwikkelingen

Voor de komende jaren staan de volgende ontwikkelingen gepland:

- Uitwerken van het begrip 'ambassadeur' (geldt voor alle strategische thema's)
- Beleid ontwikkelen en implementeren 'pedagogische driehoek kind-team-ouder'
- Uitwerken 'school als ontmoetingsplek'

2.4 IRIS en omgeving

In het strategisch plan 2015-2019 wilden we de volgende ontwikkeling realiseren.

Visie op de passende school

Elke school van IRIS is een herkenbare en veilige speel- en ontwikkelplek binnen de wijk/dorp, zo mogelijk voor kinderen tussen de 0 – 12 jaar. In elke school wordt gewerkt vanuit de IRIS-afspraken. De invulling van de IRIS-afspraken kan per school een eigen kleur hebben, afhankelijk van bijvoorbeeld onderwijsconcept, schoolgebouw of schoolondersteuningsprofiel. Diversiteit zien we hierbij als een kracht. Voor alle scholen geldt dat ze eigen keuzes transparant maken, waar nodig tijdig om ondersteuning vragen en dat gemaakte keuzes ten goede komen aan de ontwikkeling van het kind en de wijk/dorp, waarbij de 'wijze wereldburger' over de grenzen van wijk en dorp heen kan denken. Ook in fysieke zin past het gebouw zoveel mogelijk bij de schoolactiviteiten.

Realisatie 2015-2019

Samen met IRIS Opvang en andere partners zijn stappen gezet om te komen tot Integrale Kindcentra. Deze ontwikkeling moet nog verder vorm krijgen. Met de gemeente is een Integraal Huisvestingsplan (IHP) ontwikkeld. Dit heeft geleid tot de renovatie van 6 scholen en de start van een nieuwbouw.

In samenwerking met de Pabo's van VIAA en Windesheim zijn alle scholen gekwalificeerd voor opleidingsschool voor aankomende leerkrachten.

Passend onderwijs is door de scholen op een goede wijze vormgegeven, maar blijft ook de komende periode onderdeel van verdere ontwikkeling.

Doorgaande ontwikkellijn 0-12 jaar: Integrale kindcentra

In 2019 is verder nagedacht over het verder ontwikkelen van de doorgaande ontwikkellijn van 0-12 jaar, wat moet resulteren in Integrale Kindcentra. Samen met enkele directeuren en medewerkers van IRIS Opvang is gewerkt aan een gezamenlijke visie en zijn werkbezoeken gebracht aan integrale kindcentra. In 2020 wordt deze ontwikkeling verder geconcretiseerd.

Doorgaande ontwikkellijn 10-14 jaar: PO-VO school

In 2019 is het onderzoeksproject 10-14 school, welke IRIS samen met het Ichtus college (VO) uitvoerde afgerond. De conclusie was dat een fysieke 10-14 school binnen Kampen op dit moment niet levensvatbaar is. Wel is een vervolgonderzoek opgestart met dezelfde doelstelling, namelijk het verbeteren van de doorstroom PO-VO. Dit onderzoek wordt in 2020 uitgevoerd.

Huisvesting: visie en uitgangspunten

De visie van IRIS op huisvesting is dat het gebouw en haar omgeving een bijdrage levert aan de (uit)werking van het onderwijskundige concept van de school en de kinderen en medewerkers veiligheid biedt. Daarbij hanteren we als uitgangspunten:

- flexibiliteit, zowel qua (lokaal)gebruik, indeling als medegebruikers;
- duurzaamheid, betreft de gebruikte materialen en energieverbruik;

- toegankelijkheid, met name gericht op het feit dat ook minder valide kinderen (en ouders) zelfstandig toegang hebben tot het gebouw en de faciliteiten.

De basis voor het onderhoud aan de scholen vormt het meerjaren onderhoudsplan, welke weer de basis vormt voor de onderhoudsvoorziening.

Voor nieuwbouw en renovatie vormt het Integraal Huisvestingsplan, welke door de gemeente Kampen en de schoolbesturen is opgezet, de basis.

Renovatie van zes IRIS-scholen

Voor een kwalitatief goede onderwijshuisvesting is een integraal huisvestingsplan, met daarin een planning betreffende functionele verbetering, renovatie en nieuwbouw per school, van groot belang. Samen met andere schoolbesturen en met de gemeente Kampen is er in 2015 een integraal huisvestingsplan door de gemeenteraad vastgesteld. In 2018 is dit plan geactualiseerd. IRIS heeft haar meerjaren onderhoudsplannen afgestemd op het integrale huisvestingsplan.

In 2016 is een detailplanning voor renovatie van scholen in de periode 2018 – 2019 opgesteld. Voor IRIS betekent dit dat de volgende scholen zijn gerenoveerd:

2017: Wegwijzer en ds. van de Wendeschool

2018: Willem van Oranje en Rehobothschool

2019: Regenboog en Ps. Julianaschool

2019: renovatie van de Regenboog en Ps. Julianaschool

Deze beide scholen zijn in 2019 gerenoveerd, waarbij functionele aanpassingen ten behoeve van het onderwijs zijn gemaakt. Bij de renovatie is ook expliciet aandacht is besteed aan het verduurzamen van beide scholen. Zo is er (extra) isolatie in vloeren en daken aangebracht en is nog aanwezig enkel glas vervangen door HR+ glas. Ook is TL-verlichting vervangen door LED-verlichting en er zijn maatregelen genomen ter verbetering van het binnenklimaat.

Vervangende nieuwbouw Koningin Emmaschool

In 2017 is een aannemer/ architecten combinatie geselecteerd voor het ontwerp en de bouw van de nieuwe school (design&build constructie). In overleg met de gemeente Kampen is objectief vastgesteld dat het beschikbare norm-budget ca. 40% te laag was. In september 2017 heeft de gemeenteraad een verhoging van het budget geaccordeerd. Helaas is eind 2017 vastgesteld dat het gebouw mogelijk geschikt is voor vleermuizen. Hierdoor kon de geplande sloop niet doorgaan. In 2018 hebben onderzoeken uitgewezen dat er inderdaad enkele vleermuizen in de oude school aanwezig waren. Voor deze beestjes is 'vervangende huisvesting' gerealiseerd. Door de vertraging zijn de nieuwbouwkosten ook gestegen. In 2018 is bij de gemeente aanvullend budget aangevraagd. Begin 2019 is dit aanvullend budget toegekend en is er met de sloop en de nieuwbouw gestart. De school wordt in maart 2020 opgeleverd en de verwachting is dat per 1 mei 2020 de school overgaat naar het nieuwe gebouw.

De school wordt gasloos gebouwd. Er wordt gewerkt met een warmtepomp en om het elektriciteitsverbruik in de hand te houden, zijn PV-panelen geplaatst.

De school is sinds schooljaar 2018/2019 tijdelijk gehuisvest in het Prisma-gebouw aan de Marinus Postlaan te Kampen.

Onderhoud schoolgebouwen – meerjaren onderhoudsplan

Voor elk schoolgebouw is een meerjaren onderhoudsplan opgesteld, zowel voor het binnen-onderhoud als voor het buiten-onderhoud. Aan de hand van deze planning wordt het onderhoud uitgevoerd en wordt de dotatie en onttrekking uit de onderhoudsvoorziening vastgesteld. De coördinatie hiervan wordt uitgevoerd door Onderwijsbureau Meppel, waar ook de personele en financiële administratie zijn ondergebracht.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO)

Eén van de basiskenmerken van de wijze wereldburger is dat hij zich verantwoordelijk weet voor de schepping. Op de scholen van IRIS wordt daarom in de lessen ook aandacht besteed aan het verantwoord omgaan met de schepping. Bewust omgaan met energie is daarbij een belangrijk item.

Het gebruik van duurzame materialen, energiebesparende maatregelen en het inzetten van de school als knooppunt voor de wijk, zijn MVO-uitgangspunten bij renovatie en nieuwbouw van schoolgebouwen.

Op één van onze scholen zijn 150 zonnepanelen in gebruik. Tevens heeft deze school een lucht-water warmtepompinstallatie, welke een gunstig effect heeft op het gasverbruik. Ook in de nieuwbouw van de Emmaschool zijn een lucht-water warmtepomp, zonnepanelen en LED-verlichting meegenomen. In de zes gerenoveerde scholen is de Led-verlichting standaard.

Een groot aantal andere scholen gebruikt ook LED-verlichting of energiebesparende TL-verlichting in plaats van de traditionele TL-verlichting.

Eén van de IRIS-scholen heeft intensief contact met kinderboerderij Cantecleer, alwaar ook (praktijk)lessen worden gegeven. Daarnaast is op een andere IRIS-school in samenwerking met Cantecleer een kleine kinderboerderij met kippen en konijnen gerealiseerd. De schoolkinderen verzorgen deze dieren zelf.

Alle kopieerapparaten binnen de scholen zijn voorzien van een scanfunctie. Hiermee kunnen documenten digitaal gearchiveerd worden en hoeven ze niet geprint te worden. Ook de gehele factuurstroom binnen de stichting gebeurt elektronisch. Dit voorkomt veel kopieerwerk, waardoor er minder papier en inkt wordt verbruikt. Ook voor vergaderingen worden de vergaderstukken zoveel als mogelijk digitaal verstrekt.

Ontwikkelingen

Voor de komende strategische planperiode staan de volgende ontwikkelingen gepland:

- Integreeren van Onderwijs en Opvang op de scholen waar dit relevant/mogelijk is.
- Opstarten (pilot) 10-14 school en verder ontwikkelen.
- Ontwikkelen en implementeren beleid met betrekking tot educatieve partners
- Opstellen duurzaamheidsplan per school
- Ontwikkelen en implementeren beleid met betrekking tot invulling christelijke identiteit

Specifiek op huisvestingsgebied staat ook gepland:

- nieuwbouw van de Bouwmanschool (2020-2022)
- nieuwbouw van de Marnixschool (2020-2022)
- duurzaam (onderhouds)plan per school (2021)
- renovatie Morgenster (2023)

Tevens zal in 2020 de schoonmaak van de scholen EU-aanbesteed worden.

2.5 Financieel beleid

Het financieel beleid en de professionalisering van de bedrijfsvoering heeft zich in 2019 verder ontwikkeld.

Onderdelen van een verantwoord financieel beleid zijn:

- Een bewuste en voorzichtige houding van medewerkers binnen de organisatie met betrekking tot het aangaan van financiële verplichtingen en ten aanzien van financiële middelen.
- Een meerjaren liquiditeitsbegroting en meerjaren exploitatiebegroting waarbij gemiddeld licht positief begroot wordt.
- Het aanhouden van een eigen vermogen positie waarmee ingeschatte risico's opgevangen kunnen worden.
- Risicomijdend beleid met betrekking tot niet-direct benodigde financiële middelen, conform de geldende Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten die in december 2018 is geactualiseerd. De regeling verwerkt is in het Treasury Statuut van IRIS.
- Een maandelijkse analyse van het financiële resultaat en het bespreken van de financiële ontwikkelingen binnen de organisatie en de toezichthouders.
- Een systeem van risicomanagement binnen de stichting.
- Het gebruik van functiescheiding en van gestandaardiseerde en geautomatiseerde (betaal)processen.

In hoofdstuk 3 treft u een uitgebreide analyse van het uitgevoerde financiële beleid aan, inclusief de belangrijkste financiële kengetallen.

Treasury

Het doel van het treasurybeleid is het beheersen van financiële risico's (bijvoorbeeld liquiditeitsproblemen) en het verlagen van de financieringskosten. Het treasurybeleid voldoet aan de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten die in december 2018 is geactualiseerd.

In het treasurystatuut is de volgende werkwijze afgesproken:

1. Het college van bestuur laat elk kwartaal een liquiditeitsprognose opstellen door het administratiekantoor.
2. Op basis van deze prognose besluit het college van bestuur hoeveel niet direct benodigde middelen zij op korte termijn (< 3 maanden) en langere termijn (> 3 maanden) voorziet.
3. Niet direct benodigde middelen < 3 maanden worden op een direct opvraagbare (internet) spaarrekening gestald.
4. Niet direct benodigde middelen > 3 maanden worden op een (internet) spaarrekening geplaatst of er wordt voor een ander (spaar)product gekozen, passend binnen de randvoorwaarden van dit treasury statuut.

De opdrachten voortvloeiend uit bovenstaand proces, worden door het college van bestuur aan het administratiekantoor verstrekt. Voordat tot uitvoering van de opdrachten wordt overgegaan, zorgt het administratiekantoor voor juiste fiattering, conform de procuratiematrix. De opdracht en de fiattering wordt in een toegankelijk systeem vastgelegd, onder andere voor interne controle doeleinden.

Managementrapportage betreffende het treasurystatuut

Elk kwartaal rapporteert het CvB aan de RvT middels de managementrapportage de volgende zaken:

- de liquiditeitspositie;
- de soorten en omvang van de beleggingen en beleningen;
- de looptijden;
- de daarbij behorende financiële instellingen.

Net als in 2018 heeft IRIS ook in 2019 haar niet direct benodigde liquide middelen op een direct opvraagbare spaarrekening gestald bij een bank met een A+ rating. Haar vermogen is niet belegd, noch is er gebruik gemaakt van derivaten. IRIS heeft geen (bank)leningen, maar financiert uit eigen vermogen. Ook zijn er geen leningen verstrekt aan derden.

Het renteresultaat over 2019 is uitgekomen op € 183. (2018: € 243)

Er hebben zich in het verslagjaar 2019 geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Ontwikkelingen

Een belangrijke ontwikkeling op treasury gebied betreft het feit dat steeds meer banken een negatieve rente over spaartegoeden gaan vragen. In 2019 was dit voor IRIS nog geen item, maar in 2020 zal het dat wel worden. Afhankelijk van de dan ontstane situatie zal IRIS maatregelen treffen om negatieve rente daar waar mogelijk is te voorkomen.

Allocatie middelen

IRIS hanteert de volgende uitgangspunten en besluitvorming betreffende het alloceren van de middelen:

- De belangrijkste sleutel voor het verdelen van lumpsummiddelen vormt het aantal leerlingen op de school (t). De middelen worden toebedeeld aan de scholen op basis van een genormeerde leraar eenheid (GLE). Op bovenschools niveau worden op deze manier de prijsverschillen in salariskosten gedragen en niet op schoolniveau.
- Werkdrukmiddelen, kleine scholen toeslag, bekostiging wegens samenvoeging (fusiemiddelen), achterstandsmiddelen (op basis van de CBS-scores) en doelsubsidies (bv ten behoeve van onderwijs aan NT2 leerlingen) komen geheel ten goede aan de betreffende school (conform de beschikking);
- Een deel van de lumpsummiddelen wordt gebruikt voor algemene kosten die op bovenschools niveau worden gedragen. Dit zijn onder andere kosten voor vervanging van medewerkers bij ziekteverzuim en zwangerschapsverlof, kosten van ouderschapsverlof en BAPO-regelingen, omvangrijke scholingstrajecten, arbo-kosten, dotatie onderhoudsvoorziening, administratiekosten onderwijsbureau, kosten van projecten vanuit strategische doelen, accountantskosten, kosten bestuurskantoor en dergelijke.

- Van de middelen die het bestuur ontvangt in het kader van passend onderwijs wordt ten behoeve van alle scholen een onderwijsspecialist (0,6 FTE) en inhuur van een orthopedagoog gefinancierd, een solidariteitsfonds (50K) en een budget voor ondersteuningsmiddelen (20K). Het restant wordt naar rato van de leerlingaantallen verdeeld over de scholen.
- Het budget voor passend onderwijs en de achterstandsmiddelen worden ingezet conform de geldende eisen, dat wil zeggen ter ondersteuning van kinderen die extra ondersteuningsbehoeften hebben.
- Inzet van passend onderwijs budget, werkdrukmiddelen en de prestatie box gelden treft u aan in respectievelijk bijlage 3, 4 en 5.

De verdeling vindt plaats middels het begrotingsmodel. Vervolgens keurt de raad van toezicht de begroting, en daarmee de allocatie, goed, adviseert de GMR over het gevoerde financiële beleid op hoofdlijnen en stelt het college van bestuur de allocatie van de middelen (zijnde de begroting) vast.

Onderstaand overzicht geeft aan welke middelen er aan de scholen verstrekt zijn, welke middelen er op stichtingsniveau ten behoeve van de scholen gealloceerd worden en welke middelen ingezet worden ten behoeve van het bestuurskantoor.

Verdeling Rijksbijdragen	Realisatie 2019
Schoolniveau	12.577.968
Bovenschools niveau	2.769.982
Bestuurskantoor	352.238
Totale Rijksbijdragen	15.700.188

2.6 Risico's en risicobeheersing

Intern risicobeheersingssysteem

Risicobeoordelingen en de risicoanalyse zijn een integraal onderdeel van de planning- en control cyclus, zoals onderstaande beschrijving laat zien.

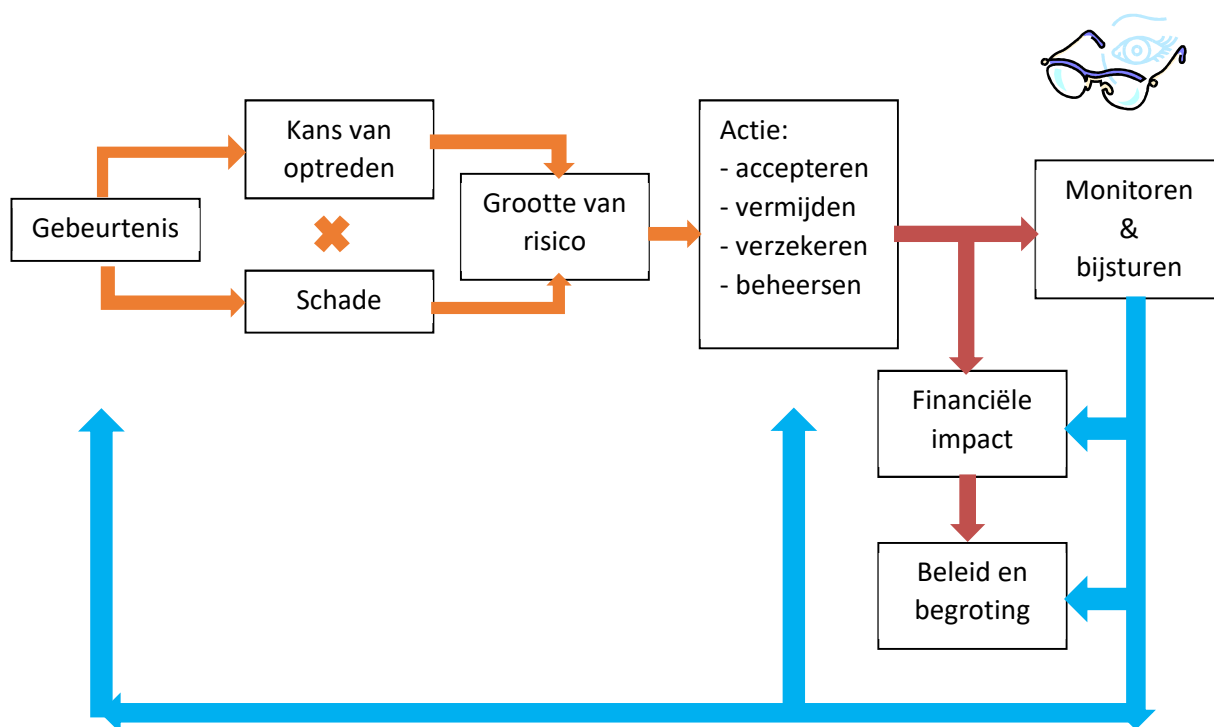
Cyclisch proces van risicomangement

De risicoanalyse maakt deel uit van een groter geheel van besturing en beheersing van de stichting (het risicomangement). In onderstaande processtappen is dat weergegeven.

1. Uitvoeren risicoanalyse, uitmondend in een risicomatrix (actie: CvB, RvT, aangevuld met andere medewerkers/stakeholders)
2. Nemen van de beheersmaatregelen (actie: CvB)
3. Financiële impact door vertalen naar financieel beleid en begroting (actie: CvB)
4. Monitoren effect van genomen maatregelen (actie: CvB)
5. Monitoren financiële impact (actie: CvB)
6. Bijsturen waar nodig en aanpassen risicoanalyse (terug naar stap 1).

Minimaal éénmaal per jaar wordt de risicoanalyse geactualiseerd en met de interne werkgroep financiën en de raad van toezicht besproken. Waar nodig vinden aanpassingen/aanvullingen plaats.

De RvT houdt toezicht op de effectiviteit van bovenstaande cyclus (zie schema).



Los van de algemene risicoanalyse, kennen de begroting en eventuele business cases een aparte risicoparagraaf, toegespitst op het betreffende onderwerp.

In bijlage 6 treft u de risicomatrix van IRIS aan, met daarin de grootste risico's en de preventieve en curatieve beheersmaatregelen.

In 2020 zal een HBO-stagiaire Finance & Control de gehele analyse en het beleid onderzoeken en voorzien van verbetervoorstellen.

3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk is uitsluitend gebaseerd op de enkelvoudige financiële gegevens van IRIS, Stichting voor christelijk onderwijs (hierna aangeduid met: IRIS). Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat en geeft de belangrijkste financiële gegevens weer. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie aan bod.

Vanuit de RJO is er de verplichting dat er in het bestuursverslag een aantal rapportage-onderdelen verplicht opgenomen moeten worden:

- B1. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Deze treft u aan in paragraaf 2.6;
- B2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden. Deze zijn in bijlage 6 beschreven;
- B3. Rapportage toezichthoudend orgaan. Deze staat in bijlage 2.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	1-10-2018	1-10-2019	Prognose 1-10-2020	Prognose 1-10-2021	Prognose 1-10-2022
Aantal leerlingen	2.458	2.443	2.475	2.449	2.464

In de prognose is geen rekening gehouden met de plannen voor nieuwbouwwijk De Reeve. Het aantal leerlingen is over de jaren heen redelijk stabiel. Er is een aantal scholen waar groei van het aantal leerlingen wordt verwacht, maar er zijn ook scholen waar het leerlingaantal naar verwachting zal afnemen. De scholen De Groenling en Het Stroomdal zijn de scholen waar het grootste gedeelte van de groei wordt verwacht. Bij scholen waar naar verwachting het leerlingaantal zal afnemen wordt achterhaald wat hier de oorzaak van is en indien nodig wordt er extra geïnvesteerd in deze scholen. Vaak wordt groei of krimp van leerlingaantallen veroorzaakt door demografische ontwikkelingen in de wijk waar de school staat. IRIS heeft de ontwikkelingen op schoolniveau in beeld en speelt hierop in door te sturen op een goede balans tussen formatieve bezetting en leerlingaantal op schoolniveau. Er is daardoor een aantal scholen met enkele taakstellingen, die naar verwachting middels natuurlijk verloop kunnen worden opgevangen.

Personeel

Aantal FTE	2018	2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022
Bestuur / management	13,29	12,68	12,75	12,52	12,52
Onderwijzend personeel	141,66	143,05	143,68	140,97	139,63
Ondersteunend personeel	20,44	24,70	23,73	22,28	21,81

De belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het aantal FTE de komende jaren binnen het schoolbestuur beïnvloeden zijn:

- Ontwikkeling leerlingaantal
- Omvang werkdrukmiddelen
- Verwachte afname van de ontvangen middelen passend onderwijs
- Krapte op de arbeidsmarkt

IRIS houdt rekening met deze ontwikkelingen bij het begroten van het benodigde aantal FTE op schoolniveau en stuurt de formatie op schoolniveau bij door bijvoorbeeld het aangaan van arbeidscontracten voor bepaalde tijd en mobiliteit van medewerkers tussen de scholen. Het huidige beleid op het gebied van mobiliteit is dat het wisselen van werkplek zoveel mogelijk op basis van vrijwilligheid gebeurt.

IRIS stuurt aan op voldoende gekwalificeerde leerkrachten door werving van zij-instromers, stagiaires en startende leerkrachten en begeleidingstrajecten voor deze medewerkers. Voor de ziektevervanging is IRIS eigenrisicodragend en heeft daarvoor een vervangingspool ingericht. Waar nodig wordt er personeel ingezet via uitzendconstructies.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Hieronder worden diverse meerjarige overzichten in tabellen nader uiteengezet. Het betreft de meerjarige exploitatiebegroting, de meerjarige balans en de meerjarige financiële kengetallen. In onderstaande vastgestelde meerjarenbegroting (en de daarvan afgeleide meerjarenbalans) is geen rekening gehouden met de effecten van de nieuwe CAO PO 2019-2020, die op 10 januari 2020 is getekend.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2018	Begroting 2019	Realisatie 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Vershil 2019 t.o.v. begroting	Vershil 2019 t.o.v. 2018
BATEN								
Rijksbijdragen	14.734.146	15.046.041	15.700.188	15.158.356	15.138.593	15.127.076	654.147	966.042
Overige overheidsbijdragen en subsidies	45.275	54.636	64.301	58.906	35.043	23.376	9.665	19.026
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige baten	336.946	274.993	462.777	289.501	283.911	284.781	187.784	125.831
TOTAAL BATEN	15.116.367	15.375.670	16.227.266	15.506.763	15.457.547	15.435.233	851.596	1.110.899
LASTEN								
Personeelslasten	12.122.908	12.415.862	12.705.254	12.456.754	12.331.940	12.349.503	-289.392	-582.346
Afschrijvingen	447.835	481.143	604.537	518.654	539.972	484.844	-123.394	-156.702
Huisvestingslasten	1.057.592	1.023.345	1.132.649	1.131.531	1.116.516	1.116.688	-109.304	-75.057
Overige lasten	1.524.297	1.447.653	1.621.602	1.461.127	1.448.187	1.455.757	-173.949	-97.305
TOTAAL LASTEN	15.152.631	15.368.003	16.064.042	15.568.066	15.436.615	15.406.792	-696.039	-911.411
SALDO								
Saldo baten en lasten	-36.264	7.667	163.224	-61.303	20.932	28.441	155.557	199.488
Saldo financiële baten en lasten	243	1.000	183	0	0	0	-817	-60
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	-36.021	8.667	163.407	-61.303	20.932	28.441	154.740	199.428

Belangrijkste verschillen van het resultaat in 2019 t.o.v. begroting

De totale baten zijn € 851.597 hoger dan begroot, dit komt met name door hogere rijksbijdragen en hogere overige baten. De rijksbijdragen zijn hoger dan begroot, voornamelijk doordat de personele bekostiging in het najaar 2019 aanzienlijk is verhoogd. Dit betrof een normaanpassing over de schooljaren 18/19 en 19/20 (totaal € 303K) en een eenmalige bijzondere bekostiging van €99,25 per leerling (totaal € 244K). In de begroting was rekening gehouden met een normaanpassing van € 175K. Beide baten zijn grotendeels ter dekking van de nieuw afgesloten CAO (salarisverhoging van 4,5%). In de CAO is een eenmalige uitkering overeengekomen van €875 bruto (naar rato van de werktijdfactor) en een eenmalige uitkering van 33% van het brutosalair van januari 2020. Omdat de verhogingen van de salariskosten in boekjaar 2020 vallen en de hogere baten in boekjaar 2019 horen (conform regelgeving), ontstaat een positief effect in de jaarrekening 2019. In boekjaar 2020 zal een negatief effect ontstaan. Daarnaast zijn de rijksbijdragen hoger door onder andere € 118K hogere groeibekostiging, € 65K hogere werkdrummiddelen en € 20K subsidie zij-instroom, maar tegenover deze extra baten staan hogere kosten van extra inzet van formatie. Ook is er € 57K resultaatuitkering van het samenwerkingsverband ontvangen, deze baten zijn toegevoegd aan de bestemmingsreserve passend onderwijs.

De overige baten zijn met name hoger door hogere ouderbijdragen. Met ingang van schooljaar 2019-2020 maakt IRIS Onderwijs op alle scholen gebruik van WIS Collect voor de incasso van ouderbijdragen. De baten van de (meerdaagse) schoolreisjes zijn geheel in september gefactureerd en geboekt. Schoolreisjes en kamp worden vlak voor en vlak na de zomervakantie gehouden en daardoor zullen de kosten rond de zomer in de administratie komen. Door de baten aan het begin van het schooljaar te boeken komen deze baten ook in deze periode in de administratie. Dit geeft in 2019 bij een aantal scholen een vertekend beeld, doordat een aantal scholen in mei het schoolreisje/kamp hebben. Dit is eenmalig in 2019 door overgang naar een nieuw systeem en vanaf 2020 hebben alle scholen 1 keer baten en 1 keer kosten in de boeken staan. Daarnaast zijn de huurbaten en de inkomsten vanuit detachering van medewerkers hoger uitgekomen dan begroot.

De totale lasten zijn € 696.039 hoger uitgekomen dan de begroting. De totale lasten bestaan uit de personeelslasten, afschrijvingen, huisvestingslasten en overige lasten. De personeelslasten zijn per saldo hoger dan begroot. De salariskosten zijn lager uitgekomen dan begroot door lagere reguliere inzet, maar daar staat tegenover dat er fors meer gebruik is gemaakt van inhuur van personeel. Dit komt door inhuur van interim-directie voor De Rehoboth, WvO en de Zaaier, inhuur IB op De Morgenster en fors hogere inhuur voor ziektevervanging en doordat er niet altijd tijdig medewerkers te vinden zijn om (tijdelijke) vacatures op te vullen. De kosten voor nascholing zijn hoger dan begroot, omdat ervoor is gekozen om extra te investeren in opleidingen en scholing voor o.a. scholingstrajecten voor onderwijsassistenten naar leerkrachtondersteuner en verdere professionalisering van directeurs. De dotatie aan de jubileumvoorziening is hoger dan begroot door een aanpassing in de berekeningswijze. Er werd in de berekening van de contante waarde voorheen gerekend met 2,5% rente, dit is bijgesteld naar 1% waardoor de dotatie hoger uitkomt. Daarnaast is er een voorziening langdurig zieken opgenomen.

De afschrijvingslasten zijn hoger doordat er activa is afgeboekt omdat dit niet langer in gebruik is en door versnelde afschrijving. De afgeboekte activa betreft vooral gebouwgebonden activa bij de scholen die de afgelopen jaren gerenoveerd zijn. De gebouwgebonden activa van de Bouwman en Manixschool worden versneld afgeschreven tot 1-8-2020 in verband met verwachte nieuwbouw en de leerlingsetjes van de Emmaschool worden versneld afgeschreven tot mei 2020.

De huisvestingslasten zijn met name hoger door hogere kosten voor dagelijks onderhoud. Het dagelijks onderhoud is bij bijna alle scholen hoger. De schoonmaakkosten zijn hoger dan begroot in verband met een prijsstijging en opleveringsschoonmaken bij drie scholen na renovatie of groot onderhoud. Daarnaast zijn de energiekosten hoger en er zijn hogere verhuiskosten in verband met renovaties.

De overige lasten zijn hoger dan begroot op verschillende onderdelen, met name door hogere private kosten (meerdaagse) schoolreis en goede doelen, besteding subsidie pleinen (hier staan baten tegenover), project aanpassen websites, huishoudelijke uitgaven, abonnementen en contributies, bankkosten, reproductiekosten en kosten onderwijsbureau. De bankkosten zijn hoger vanwege het opstarten van WIS-collect voor het incasseren van de vrijwillige ouderbijdragen. De kosten van het onderwijsbureau komen hoger uit doordat dit te laag was begroot.

Belangrijkste verschillen van het resultaat in 2019 t.o.v. 2018

De baten zijn € 1.110.899 hoger in vergelijking met voorgaand jaar. De rijksbijdragen zijn met name hoger als gevolg van normaanpassingen van de bekostiging en de eenmalige bijzondere bekostiging. Daarnaast is de groeibekostiging € 54K hoger en er is € 20K subsidie zij-instroom ontvangen. Daarentegen is er € 14K minder rijksvergoeding studieverlof en € 11K minder baten voor asielzoekerskinderen ontvangen.

De overige baten zijn met name hoger door hogere baten (meerdaagse) schoolreisjes in verband met de invoering van WIS-collect, zoals hierboven staat beschreven. Daarnaast zijn de detacheringbaten hoger.

De lasten zijn € 911.410 hoger in vergelijking met voorgaand jaar. De personeelslasten zijn hoger door hogere kosten voor lonen en salarissen als gevolg van hogere inzet van formatie in vergelijking met 2018 en loonstijging. De kosten voor scholing en opleiding zijn hoger dan in 2018, omdat besloten is om extra te investeren in scholing. De kosten voor inhuur van personeel zijn redelijk in lijn met 2018 en daarmee waren deze kosten zowel in 2018 als in 2019 hoog in vergelijking met de begroting. In 2018 waren deze kosten hoger door inhuur van interim-directie op de Emmaschool en de Rehobothschool, inhuur van ondersteuning op het bestuurskantoor in verband met de uitdiensttreding van een lid van het CvB en inhuur van ziektevervangende. De dotatie aan de jubileumvoorziening is hoger in vergelijking met 2018, met name door bovengenoemde aanpassing van de rekenrente. Daarnaast is er een voorziening langdurig zieken opgenomen in 2019. De afschrijvingskosten zijn hoger in vergelijking met 2018. Dit komt met name door afboekingen van activa die niet meer in gebruik zijn en versnelde afschrijving, zoals hierboven staat toegelicht. Daarnaast ook door afschrijvingen op investeringen als gevolg van renovaties van scholen. Bij de huisvestingslasten zijn met name de schoonmaakkosten, de overige huisvestingslasten en de huurkosten hoger (dit betreft de huur van het bestuurskantoor). De schoonmaakkosten zijn hoger als gevolg van prijsstijgingen en opleveringsschoonmaak van drie scholen. De overige huisvestingslasten zijn hoger doordat de Emmaschool sinds de zomer van 2018 in het pand van Prisma is gevestigd in verband met de bouw van een vervangende nieuwbouw. In 2018 waren er daardoor 5 maanden kosten voor het pand van Prisma, in 2019 zijn deze kosten betaald voor een geheel jaar. Naar verwachting gaat de Emmaschool medio 2020 over naar de nieuwbouw. De huurkosten zijn hoger doordat er vanaf juni 2018 een bestuurskantoor wordt gehuurd. In 2018 waren er daardoor 7 maanden kosten voor de huur van een bestuurskantoor, in 2019 is een geheel jaar gehuurd. Bij de overige lasten is er meer besteed aan onderwijsleerpakket verbruik in 2019 in vergelijking met voorgaand jaar. Daarnaast zijn er hogere kosten voor het project aanpassen website en hogere private kosten.

Belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

De begroting voor 2020 komt uit op € 61.303 negatief, dit is exclusief de aanvulling vanuit de bestemmingsreserve passend onderwijs van € 69K. De baten van het samenwerkingsverband nemen af als gevolg van het aflopen van de verevening en lagere bekostiging door hogere Speciaal Onderwijs verwijzingen. Dit is ook de reden dat de begrote rijksbijdragen in 2021 en 2022 teruglopen ten opzichte van 2020. In de afgelopen jaren heeft IRIS een bestemmingsreserve passend onderwijs opgebouwd en dit wordt gebruikt om de toekenning aan de scholen geleidelijk terug te brengen (in

plaats van schoksgewijs, de bijdrage uit de bestemmingsreserve heeft een dempend effect op de afbouw van de vereveningsregeling).

De rijksbijdragen zijn in 2019 hoger dan in de meerjarenbegroting in verband met de hierboven beschreven normaanpassing en eenmalige bijzondere bekostiging. Deze extra baten in 2019 zijn grotendeels ter dekking van de nieuwe CAO. Ten tijde van het opstellen van de meerjarenbegroting was er nog geen nieuwe CAO en daarom is voor de begroting uitgegaan van de destijds geldende CAO en de rijksbijdragen op bijbehorende normen. De baten zijn conform regelgeving geboekt in 2019, maar in 2020 zullen er extra salariskosten (hogere personeelskosten) en een correctie op de eenmalige bijzondere bekostiging volgen. Dit geeft een niet begroot negatief effect in 2020. De afschrijvingskosten zullen in 2020 en 2021 hoger zijn door extra investeringen in ICT in de afgelopen jaren. De huisvestingslasten zullen vanaf 2021 lager zijn, doordat de Emmaschool medio 2020 overgaat naar de nieuwbouw en dan stoppen de kosten voor het gebruik van het pand van Prisma. De overige lasten blijven naar verwachting redelijk stabiel.

In de begroting is budget vrijgemaakt om de thema's vanuit het strategisch plan mede vorm te geven. Deze keuze betreffen:

- Het inzetten van het IRIS-auditteam vanuit het strategische thema Kwaliteit van het onderwijs. Hiervoor wordt 0,6 FTE ingezet (verdeeld over 1 directeur en 3 leerkrachten). Voor opleidingen is een budget van € 5K begroot (auditors volgens een 2 jarige post HBO audit opleiding).
- Het inzetten van de IRIS-plusklas vanuit het strategische thema Kwaliteit van het onderwijs. Het betreft hier een structurele inzet van 0,4 FTE leerkracht (verdeeld over 2 leerkrachten) en voor lesmateriaal € 7K per jaar. Daarnaast zijn er nog andere kosten verbonden aan hoogbegaafdheidsonderwijs, maar die kosten zitten in de reguliere schoolbegrotingen.
- Het inzetten van het IRIS-leercentrum in het licht van Meesterschap. Het betreft hier een structurele inzet van 0,2 FTE directeur en 0,2 FTE leerkracht. Daarnaast is er voor trainingen en cursussen € 20K begroot.
- Het inzetten van het IRIS-learnlab ter ondersteuning en versnelling van strategische acties op de thema's Kwaliteit van het onderwijs en Meesterschap (innovatie). Voor het learnlab wordt structureel 1 FTE ingezet (leerkracht salaris). Deze persoon wordt vanuit IRIS ook ingezet bij andere organisaties (Florion, Greijdanus, Rolf-groep). Effectief is de inzet voor het IRIS Learnlab daardoor lager, ca. 0,6 FTE. Qua materiaal is er € 15K per jaar begroot.
- In het licht van Meesterschap en het IRIS-HRM beleid wordt er o.a. ingezet op preventieve coaching. Hiervoor is € 20K begroot.
- Tot slot is er voor de verdere ontwikkeling en realisatie van strategische thema's een budget van € 20K beschikbaar. Dit budget wordt o.a. ingezet voor de ontwikkeling van het directeurenoverleg (management development).

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	3.296.154	3.583.527	3.681.251	3.412.274	3.093.458
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	3.296.154	3.583.527	3.681.251	3.412.274	3.093.458
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden	0	0	0	0	0
Vorderingen	767.362	912.373	903.760	909.872	907.829
Kortlopende effecten	0	0	0	0	0
Liquide middelen	3.320.229	2.227.600	1.502.055	1.872.599	2.379.231
Totaal vlottende activa	4.087.591	3.139.973	2.405.815	2.782.471	3.287.060
TOTAAL ACTIVA	7.383.745	6.723.500	6.087.066	6.194.745	6.380.518
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	3.838.940	3.930.017	3.937.887	3.958.819	4.987.260
Bestemmingsreserves	389.397	461.727	392.555	392.555	392.555
Overige reserves en fondsen	0	0	0	0	0
Totaal eigen vermogen	4.228.337	4.391.744	4.330.442	4.351.374	4.379.815
VOORZIENINGEN	405.760	198.823	305.007	555.109	724.725
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	2.749.648	2.132.933	1.451.617	1.288.262	1.275.978
TOTAAL PASSIVA	7.383.745	6.723.500	6.087.066	6.194.745	6.380.518

Belangrijkste mutaties in de balansposten in 2019 t.o.v. 2018

De materiele vaste activa zijn toegenomen als gevolg van investeringen, met name investeringen in verbouwingen en technische installaties in verband met de renovatie van twee scholen in 2019. Als gevolg van deze renovaties is de voorziening voor onderhoud eind 2019 ook fors lager dan eind 2018. De overige vorderingen zijn hoger door vooruitbetaalde nota's voor schooljaar 2019-2020. De mutatie van het eigen vermogen betreft de resultaatbestemming. De kortlopende schulden zijn afgenomen door lagere vooruit ontvangen bedragen van de gemeente Kampen (voor nieuwbouw). Er zijn bedragen van de gemeente ontvangen voor de vervangende nieuwbouw van de Emmaschool en deze bedragen nemen af doordat dit besteed wordt aan de nieuwbouw. De liquide middelen zijn afgenomen terwijl er een positief resultaat is behaald, dit komt door de renovaties van de twee scholen en door besteding van de ontvangen bedragen voor de nieuwbouw van de Emmaschool.

Belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans

Afgelopen jaren is er extra geïnvesteerd in ICT en renovaties van scholen en daardoor zijn de materiele activa hoger, dit neemt komende jaren wat af. De vorderingen blijven naar verwachting redelijk stabiel. De Emmaschool wordt medio 2020 in gebruik genomen en dan zullen de vooruit ontvangen gelden van de gemeente besteed zijn. Daarnaast wordt er in 2020 geïnvesteerd in inrichting van de Emmaschool, als gevolg hiervan zullen de liquide middelen en de kortlopende schulden afnemen. De mutatie in het eigen vermogen betreft de resultaatbestemming. De stand van de voorziening zal de komende jaren toenemen. De opbouw van de voorziening is gebaseerd op de meerjarenonderhoudsplanning.

In de meerjarenbalans zijn de effecten van de nieuwe CAO PO 2019-2020 niet meegenomen, dit heeft een niet begroot negatief effect op de liquide middelen en eigen vermogen.

Corona

Door de Coronacrisis zijn scholen in ieder geval tussen 16 maart en 28 april gesloten. Het onderwijsproces wordt door de scholen op afstand vorm gegeven. De eindtoets voor groep 8 gaat niet door. We verwachten dat door de crisismoments de leerprestaties in enige mate negatief beïnvloed worden. De financiële gevolgen van de crisis voor het onderwijs zijn moeilijk in te schatten, maar zullen naar verwachting niet materieel zijn. We verwachten geen liquiditeitsproblemen en geen significante impact op het resultaat 2020.

Belangrijke toekomstige investeringen en ontwikkelingen in kasstroom en financiering.

In 2020 wordt er geïnvesteerd in inrichting van het nieuwe pand van de Emmaschool.

Afgelopen jaren zijn De Wegwijzer (2017), Wendeschool (2017), Rehobothschool (2018), Willem van Oranje school (2018), Julianaschool (2019) en De Regenboog (2019) grootscheeps gerenoveerd. De komende jaren zal de voorziening onderhoud worden opgebouwd in overeenstemming met de meerjarenonderhoudsplanning en zijn geen grote onttrekkingen gepland.

Door de renovaties van de afgelopen jaren zijn de liquide middelen teruggelopen, maar er is nog voldoende buffer aanwezig. Komende jaren zijn er geen grote uitgaven uit eigen middelen gepland.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Signalering
Solvabiliteit 2	0,63	0,68	0,76	0,79	0,80	Ondergrens: <0,30
Liquiditeit	1,5	1,5	1,7	2,2	2,6	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	-0,2%	1,0%	-0,4%	0,1%	0,2%	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.

In deze kengetallen zit een positief effect doordat in 2019 extra baten zijn ontvangen die grotendeels zijn voor de dekking van de nieuwe CAO PO 2019-2020, die op 10 januari 2020 is getekend. Zonder de extra baten in 2019 komen de kengetallen van 2019 uit op een solvabiliteit 2 van 0,66, liquiditeit van 1,3 en rentabiliteit van -1,9%.

Reservepositie

De reservepositie van het schoolbestuur is per einde verslagjaar op niveau. De solvabiliteit is ruim boven de signaleringswaarde, maar een groot gedeelte van het vermogen zit in de materiele vaste activa en is daardoor niet vrij besteedbaar.

Voor de liquiditeit houdt IRIS Onderwijs een eigen grenswaarde aan van 1. Ook de liquiditeit gecorrigeerd voor het effect van de extra baten in 2019 blijft boven deze norm.

De rentabiliteit is in 2020 negatief, maar dit is exclusief de aanvulling vanuit de bestemmingsreserve passend onderwijs. Meerjarig is de rentabiliteit licht positief, dit is in lijn met het beleid van IRIS om de reservepositie op niveau te houden. Alle scholen hebben als kader om een (klein) positief resultaat te begroten, waarbij in enig jaar negatief begroot kan worden, mits daar specifiek aanwijsbare factoren voor aanwezig zijn.

Gelet op de meerjarenbegroting, geplande investeringen en meerjarenonderhoudsplanning is de verwachting dat de vermogenspositie in de komende jaren toereikend zal blijven.

Bijlage 1 Gegevens scholen en stichting IRIS

Naam en adres school (BRIN)	Directie	E-mail en website
Prinses Julianaschool (05PF) Zwolsesweg 103 8275 AC 's-Heerenbroek Tel. 038 - 3557263	Roel Strijker	directeur@prsjulianaschool.nl www.prsjulianaschool.nl
Ds. Van de Wendeschool (05QA) Heultjesweg 4 8267 AH Kampen Tel. 038 – 8833886	Teun-Jelle de Vries	directie@vdwendeschool-kampen.nl www.vdwendeschool-kampen.nl
De Zaaier (05QB) Hogeweg 47 8278 BC Kamperveen Tel. 038 - 3636216	Tot 1-10: Bertine Bouw-Verkuijl Tot 31-12: Ronald de Bie (a.i.)	info@dezaaier-kamperveen.nl www.dezaaier-kamperveen.nl
De Regenboog (05US) Westenbergstraat 28 8274 AR Wilsum Tel. 038 - 3557318	Lodewijk Westerhof	directie@regenboog-wilsum.nl www.regenboog-wilsum.nl
CBS Oranjeschool (05VD) Burgemeester van Vleutenstraat 10 8276 AL Zalk Tel: 038-3636503	Teun-Jelle de Vries	directie@oranjeschoolzalk.nl www.oranjeschoolzalk.nl
CNS De Groenling (06HD) Lijnpad 2 8271 LB IJsselmuiden Tel. 038-3333533	Hotze Dirksma	directie@cnsdegroenling.nl www.cnsdegroenling.nl
Marnixschool (12RW) Bovensingel 19 8266 BS Kampen Tel. 038-3318675	Richard Nanninga	info@marnixschool.com www.marnixschool.com
Koningin Emmaschool (13ER) Tijdelijk adres: Marinus Postlaan 1a 8264 PB Kampen Tel. 038 - 3318987	Renske de Vries.	directie@emmaschoolkampen.nl www.emmaschoolkampen.nl
Willem van Oranjeschool (13KB) G. van Endegeeststraat 4 8265 ZD Kampen Tel.: 038-3318651	Tot 1-10: Bertine Bouw-Verkuijl Tot 31-12: Ronald de Bie (a.i.)	directie@wvokampen.nl www.wvokampen.nl
Dr. H. Bouwmanschool (13KU) Ommelandsingel 1 8262 TZ Kampen Tel. 038 – 3319045	Richard Nanninga	directie@bouwmanschool.nl www.bouwmanschool.nl
De Morgenster (13PP) Akelei 3 8265 KA Kampen Tel. 038-3316321	Inge Hutten	directie@demorgenster-kampen.nl www.demorgenster-kampen.nl
De Wegwijzer (13TQ) Winde 37 8265 ED Kampen Tel. 038-3316610	Herjonna Toepoel-Lubbers	directie@wegwijzerschool.nl www.wegwijzerschoolkampen.nl
Rehobothschool (13WZ) Populierenstraat 18 8266 BK Kampen Tel. 038 – 3315460	Tot 1-8: Durk de Boer (a.i.) Vanaf 1/8: Cristel Plender	directie@rehobothschoolkp.nl www.rehobothschoolkp.nl
Het Stroomdal (29UM) Bouwkamp 2 8266 KL Kampen Tel. 038 – 3334666	Han Boone	directie@basisschoolhetstroomdal.nl www.basisschoolhetstroomdal.nl

Gegevens stichting IRIS

IRIS, stichting voor christelijk onderwijs

Adres	: Europa-allee 10b, 8265 VB KAMPEN
E-mail	: scpo@iriskampen.nl
Telefoon	: (038) 33 33 898
Website	: www.iriskampen.nl
Bestuursnummer	: 41125
Contact	: Henk ter Wee / Gerard Wolters (college van bestuur)

Bijlage 2 Jaarverslag van de raad van toezicht 2019

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de raad van toezicht van de publieke stichting IRIS, stichting voor christelijk onderwijs en de private stichtingen: IRIS, stichting voor christelijke Kindcentra; IRIS, stichting voor christelijke tussenschoolse opvang en IRIS, stichting steunfonds. Het verslag spits zich toe op IRIS, stichting voor christelijke onderwijs. De dagelijkse leiding van de stichting was in 2019 in handen van het college van bestuur. De raad van toezicht bestond in periode januari t/m juli uit vijf leden en vanaf augustus 2019 uit zes leden. Hiermee is voorgesorteerd op het aflopen van de benoemingstermijn van drie RvT leden binnen een jaar en het waarborgen van de expertise binnen de raad. Om dezelfde reden heeft een wisseling in het voorzitterschap per augustus plaatsgevonden. De raad van toezicht heeft de volgende rollen c.q. bevoegdheden, die hij in 2019 heeft uitgeoefend.

a. Toezicht houden

Een belangrijk element van een transparante, bestuurlijke organisatie is de toepassing van het governancebeginsel van een gescheiden bestuur en intern toezicht. Juist nu besturen van onderwijsinstellingen een grote mate van autonomie hebben om zelf beleid te ontwikkelen en toe te passen en verantwoordelijk zijn voor de besteding van publieke middelen, is scheiding van bestuur en intern toezicht essentieel. Het college van bestuur is het bevoegd gezag van IRIS en oefent de daarbij behorende bestuurlijke taken en bevoegdheden uit.

De toezichthoudende taak van de raad strekt zich uit tot het houden van toezicht op het handelen van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. De raad van toezicht houdt integraal toezicht op basis van haar eigen toezichtskader. Bij de vervulling van zijn taak, richt de raad zich naar het belang van de stichting, rekening houdend met het feit dat de onderwijsinstelling een organisatie is met een bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid. De toezichthoudende taak heeft in het verslagjaar in ieder geval omvat:

- goedkeuring van het strategisch beleid;
- goedkeuring van de jaarrekening en de (meerjaren)begroting;
- goedkeuring van het jaarverslag;
- vaststelling en goedkeuren van de arbeidsvoorwaarden, bezoldiging en WNT-norm van de leden van het college van bestuur aan de hand van de complexiteitspuntenberekening;
- het verstrekken van de opdracht aan de accountant.

De raad van toezicht is lid van de VTOI (Vereniging van Toezichthouders in Onderwijs Instellingen). De raad onderschrijft de Code Goed Bestuur en de governance principes in het primair onderwijs.

b. Werkgever

Het voorzien in een goed samengesteld en functionerend college van bestuur, het beoordelen van de leden van het College van Bestuur en het vervullen van de rol van werkgever van de leden van het College van Bestuur zijn verantwoordelijkheden van de raad van toezicht. De raad heeft in 2019 met beide leden van het college van het bestuur een ambitiegesprek en een beoordelingsgesprek gevoerd. Het jaarplan van het college van bestuur is in 2019 vastgesteld, evenals de onkostenregeling en de gevolgde en de te volgen opleidingen. De gesprekkencyclus wordt gevoerd door twee leden van de raad van toezicht in een jaarlijks wisselende samenstelling, waarbij een van de leden van de raad van toezicht ook het jaar daarvoor de gesprekken heeft gevoerd.

Samenstelling college van bestuur

Het college van bestuur van bovengenoemde stichtingen werd in periode 01-09-2018 tot 01-03-2019 gevormd door de heer Gerard Wolters als interim voorzitter. Met ingang van 01-03-2019 is de heer

Henk ter Wee benoemd als voorzitter college van bestuur en functioneert de heer Gerard Wolters als lid college van bestuur. Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen, vaststellen en uitvoering van het beleid.

Het college van bestuur heeft een collegiale verantwoordelijkheid en is eindverantwoordelijk voor het functioneren van de stichtingen als geheel, daaronder verstaan alle aspecten van identiteit, onderwijs, personeelsbeleid, financiën, huisvesting en kwaliteit. De raad van toezicht keurt het beleid, conform de statuten, goed. In 2019 is een nieuw strategisch beleidsplan voor IRIS Onderwijs goedgekeurd voor periode 2019-2023.

c. Klankbord (adviseren en netwerken)

De raad functioneert als klankbord voor het college van bestuur. De leden van de raad van toezicht participeren in diverse netwerken, zowel op politiek, kerkelijk als op maatschappelijke gebied.

Raad van toezicht – samenstelling, (neven)functies en werkwijze

De Raad van Toezicht kent een samenstelling die voldoende spreiding van deskundigheden en maatschappelijke achtergronden waarborgt. De Raad van Toezicht bestond in 2019 uit de volgende leden.

Naam	Functie	Voordracht	Benoeming	Aftredend
Dhr. Jan Marskamp	Voorzitter	RvT	December 2011	Juli 2019
	Lid	RvT	Juli 2019	Juli 2020
Dhr. Gerald Kreder	Lid	GMR	Juli 2013	Juli 2019
	Voorzitter	GMR	Juli 2019	Juli 2021
Mevr. Jeanet Vroom-Kasper	Lid	RvT	December 2011	Juli 2020
Dhr. Gerrit Wielink	Lid	RvT	December 2011	Juli 2019
Dhr. Cor Wursten	Lid	RvT	Juli 2014	Juli 2022
Dhr. Gerrit de Graaf	Lid	RvT	Augustus 2019	Juli 2023
Mevr. Lidy van Marle-Hoogstede	Lid	RvT	Augustus 2019	Juli 2023

Het bovenstaande rooster van aftreden is per 31 december 2019 van toepassing. De zittingstermijn van de leden van de raad van toezicht is vier jaar. De leden zijn herbenoembaar voor één zittingstermijn.

Onafhankelijkheid en (neven)functies

De raad van toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, het college van bestuur en welk deelbelang dan, ook onafhankelijk en kritisch opereren. Indien een lid van de raad van toezicht voorziet dat (de schijn van) een tegenstrijdig belang of onverenigbaarheid voor zichzelf of een ander lid zou kunnen optreden, meldt hij dit terstond aan de andere leden. Dit is in het verslagjaar niet van toepassing geweest. De leden van de raad van toezicht hebben de volgende (neven)functies. Daar waar nodig zijn aanvullende maatregelen genomen om conflicterende belangen te voorkomen.

Naam	Hoofd/nevenfunctie	Conflicterend
Dhr. Jan Marskamp	Manager Facilitaire zaken, Meerwaarde Barneveld (tot 31-5-2019) Fractievoorzitter CDA-Kampen Voorzitter MFC Wilsum	Nee Nee Nee
Dhr. Gerald Kreder	Directeur financiën en control, Deltion College Zwolle Lid werkveld advies commissie Hogeschool Windesheim	Nee Nee
Mevr. Jeanet Vroom-Kasper	Eigenaar GroeienderWijs (kindercoaching (particulier)) Onderwijskundige voor het SWV POBV (samenwerkingsverband 25-11 VO in de regio Barneveld – Veenendaal) Vrijwilligerswerk PKN-kerk	Nee Nee Nee
Dhr. Gerrit Wielink	Van 1-1-2019 t/m 1-2-2019 Directievoorzitter Rabobank Noord en West Twente Vanaf 1-2-2109 Wielink interim & advies 25/7	Nee Nee
Dhr. Cor Wursten	Docent economische vakken aan ROC Friese Poort Sneek, afd. Handel en Ondernemerschap Voorzitter Ondernemingsraad ROC Friese Poort Eigenaar van onderneming Moritz, dienstverlening voor onderwijs	Nee Nee Nee
Dhr. Gerrit de Graaf	Directeur havo-vwo Gomarus College te Groningen Ouderling PKN te Kamperveen	Nee Nee
Mevr. Lidy van Marle-Hoogstede	Mede-eigenaar AGF "de fruitoloog" te Kamperveen	Nee

Commissies

De raad van toezicht functioneert als geheel. Er zijn geen commissies ingesteld die verantwoordelijk zijn voor deeltaken. Twee leden van de RvT voeren de HR-gesprekken met de leden van het college van bestuur. Elk jaar wordt bepaald welke twee leden de gesprekken voeren. De financiële zaken (jaarrekening en begroting) worden door één lid van de RvT doorgesproken met het CvB.

Werkwijze

De raad vergaderde in 2019 vijf keer regulier. Naast de punten die voortvloeien uit de reguliere jaarkalender en de planning & control cyclus zijn onderstaande onderwerpen aanvullend besproken:

- Sollicitatieprocedure leden RvT
- Huisvesting
- Identiteit
- AVG
- Vrijwillige ouderbijdrage
- Passend onderwijs
- Beleid kleine scholen
- Integrale kindcentra
- Risicoanalyse onderwijs en opvang

Aanvullend op het bijwonen van de reguliere vergaderingen heeft de volledige raad van toezicht met het college van bestuur en directeuren van de scholen en kinderopvang een mini symposium onder leiding van Dick den Bakker georganiseerd en bijgewoond met als onderwerp de christelijke identiteit.

Professionalisering

De raad van toezicht heeft oog voor de eigen professionalisering. Zij hebben daarvoor de volgende bijeenkomsten bezocht:

- Congres De Dag van het Toezicht georganiseerd door VTOI
- Bijeenkomst over vrijheid van onderwijs
- Bijeenkomst over notitie helderheid
- Trainingsdag Toezicht op Passend Onderwijs (Avicienna)
- Trainingsdag Dynamische Oordeelsvorming (Avicienna)

Een van de leden is lid van de programmaraad van de VTOI-NVTK academie.

Zichtbaarheid

De raad van toezicht vindt het belangrijk om zichtbaar te zijn binnen en buiten de stichting en was aanwezig bij de twee GMR-vergaderingen, een DO, een bijeenkomst rondom identiteit, de IRIS-kerstbijeenkomst, feestelijke bijeenkomsten na verbouwingen, de nieuwjaarsbijeenkomst van de gemeente Kampen en andere relevante bijeenkomsten. De raad van toezicht heeft twee schoolbezoeken afgelegd.

Strategie en beleid

De RvT volgt nauwgezet de uitvoering van het strategisch beleid neergezet in het Strategisch Beleidsplan. De kern wordt gevormd door de visie dat onderwijs moet aansluiten op de onderwijsbehoeften van het kind en leiden tot wijze wereldburgers. Een belangrijk middel om het beleid te volgen en te toetsen is de MARAP. In samenwerking met het CvB is er een goed werkbaar instrument ontstaan om per kwartaal de ontwikkelingen op de terreinen van onderwijs (o.a. opbrengsten, kwaliteit, zorg), personeel (o.a. deskundigheidsbevordering en ziektecijfers), financiën en huisvesting (o.a. onderhoud en nieuwbouw) te kunnen toetsen aan het vastgestelde beleid. IRIS heeft een eigen kwaliteitskader ontwikkeld dat voor alle scholen van IRIS geldt. Dit kwaliteitskader vormt eveneens een belangrijke leidraad in de toezichthoudende functie.

Financiën

De solide financiën van de stichting vormen een goed uitgangspunt voor beleid en uitvoering. Er is een duidelijk systeem opgesteld dat scheiding borgt tussen enerzijds onderwijs (publiek) en anderzijds opvang (privaat). Bij besprekingen van de begroting en andere financiële documenten en businesscases is doelmatigheid een vanzelfsprekend item.

In het verslagjaar heeft de raad van toezicht de jaarrekening en het jaarverslag 2018 van de stichting, goedgekeurd. De accountant heeft zijn bevindingen toegelicht in een vergadering van de raad. De hierbij uitgebrachte adviezen worden cq zijn opgevolgd.

De raad van toezicht heeft aan Astrium opdracht gegeven om de jaarrekening 2019 te controleren en de diverse specifieke subsidieverantwoordingen 2019 en de bekostigingsgegevens 2019. Tevens heeft de raad van toezicht de begroting voor 2020 en de meerjarenbegroting 2020-2023 goedgekeurd.

Overleg met de GMR

In 2019 zijn door leden van de RvT twee vergaderingen bijgewoond van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. O.a. is er gesproken over de stand van zaken van het strategisch beleid, het professioneel statuut, IRIS als werkgever, de financiën en de samenwerking van de GMR met het college van bestuur.

Directeurenoverleg

De raad van toezicht heeft een vergadering van het directeurenoverleg bijgewoond. De raad van toezicht heeft met genoeg vastgesteld dat er sprake is van een positieve ontwikkeling van open gesprekken op een school overstijgend niveau.

Bezoldiging

De leden van de raad ontvangen voor hun werkzaamheden een bruto vergoeding per maand. De WNT-2 maximaliseert de vergoeding van de leden van de raad van toezicht tot 10% van de voor de eigen bestuurder geldende bezoldiging en voor de voorzitter is dit 15% van deze bezoldiging. De RvT heeft op basis van deze overwegingen in 2018 besloten om de vergoeding op de helft van het maximum vast te stellen; dus 5% voor de leden respectievelijk 7,5% voor de voorzitter van de honorering van de bestuurder. In 2019 is conform het vastgestelde besluit gehandeld. De specificatie van de bezoldiging is opgenomen bij de toelichting van deze jaarrekening. De bezoldiging past binnen de Code Goed Bestuur.

Tot slot

De raad van toezicht spreekt zijn waardering uit voor de inzet waarmee het college van bestuur, het directeurenoverleg en de medewerkers van IRIS hun functie uitoefenen en IRIS van betekenis laten zijn voor kinderen en hun omgeving. Met name de grote betrokkenheid, inzet en enthousiasme heeft de raad van toezicht zeer gewaardeerd.

Aldus vastgesteld door de raad van toezicht
G.J. Kreder voorzitter raad van toezicht

Bijlage 3 verantwoording passend onderwijs budget

Hieronder worden de inkomsten en uitgaven van passend onderwijs weergegeven. Conclusie is dat IRIS meer geld voor ondersteuning beschikbaar stelt dan dat ze ontvangt (€ 338.608). Hierbij zijn de incidentele baten inzake resultaatuitkeringen meegenomen. Als de incidentele baten buiten beschouwing worden gelaten is er € 396.076 meer uitgegeven dan als structurele baten is ontvangen.

	Realisatie 2019
--	----------------------------

3. Baten	
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	€ 928.280
Totaal 3. Baten	€ 928.280

4. Lasten	
Salariskosten t.b.v. leerlingen met ondersteuningsbehoefte	€ 776.328
Salariskosten IB-ers voor individuele begeleiding en overleg	€ 342.160
Inhuur intern begeleider t.b.v. leerlingen met een ondersteuningsbehoefte	€ 112.352
Materiele kosten Passend Onderwijs Iris	€ 36.048
Totaal 4. Lasten	€ 1.266.888

Resultaat	€ -338.608
------------------	-------------------

toevoeging aan bestemmingsreserve Passend Onderwijs ivm resultaatuitkeringen PO 2305	€ 57.468
---	-----------------

Negatief effect algemene reserve:	€ -396.076
--	-------------------

Bijlage 4 verantwoording inzet werkdrukmiddelen

Het proces om tot een effectieve inzet van de werkdrukmiddelen te komen staat toegelicht in hoofdstuk 2.2. Er zijn in 2019 alleen financiële maatregelen genomen.

De ontvangen werkdrukmiddelen bedragen in 2019 € 456.632 en dit is als volgt besteed:

Bestedingscategorie	Besteed bedrag 2019	Eventuele toelichting
Personeel	€ 456.632	Extra inzet van medewerkers
Materieel	€ 0	
Professionalisering	€ 0	
Overig	€ 0	
Totaal	€ 456.632	

Bijlage 5 Verantwoording prestatiebox gelden

Over de besteding van de middelen uit de prestatiebox legt het schoolbestuur jaarlijks verantwoording af volgens de reguliere systematiek van de jaarrekening. Er is namelijk sprake van bijzondere bekostiging en niet van een subsidieregeling met aparte verantwoordingslasten. De prestatiebox is bedoeld voor opbrengstgericht werken, professionalisering van leraren en schoolleiders en cultuureducatie. De ontvangen middelen vanuit de prestatiebox bedragen € 480.563 in 2019.

De middelen van de prestatiebox zijn binnen de stichting ingezet op de doelstellingen die de prestatiebox beoogt en passend bij de ambities van IRIS. Hierbij zijn de middelen als volgt ingezet:

- Professionalisering: de middelen zijn op alle scholen ingezet in het kader van reguliere scholing gericht op professionalisering, opbrengstgericht werken en jaarplanacties.
- Kwaliteitsimpuls: naast de reguliere scholing loopt er op een aantal scholen, met externe ondersteuning, een traject specifiek gericht op verbetering van de onderwijskundige kwaliteit, opbrengstgericht werken en professionalisering van de leerkrachten.
- Extra formatie: ter verbetering van opbrengstgericht werken is er op een aantal scholen tijdelijke ondersteuning aan de formatie toegevoegd.
- Professionalisering schoolleiders: in het kader van professionalisering is voor alle directeuren € 3K scholingsbudget in de begroting opgenomen. Alle directeuren hebben scholingsactiviteiten ondernomen, waaronder leiderschapstrainingen, visitatietrainingen en andere vakinhoudelijke cursussen.
- Cultuureducatie: alle scholen hebben activiteiten op het gebied van culturele vorming georganiseerd.

Ook in 2020 zal de prestatiebox ingezet worden ter verbetering van opbrengstgericht werken en verdergaande professionalisering. Beleidsmatig krijgen daarbij ICT en Onderwijs en Passend Onderwijs prioriteit.

Bijlage 6 Risicomatrix 2019

Nr	Omschrijving gebeurtenis	K	S	Groote risico (KxS)	Beheersmaatregel	Extra buffer op Eigen Vermogen	Wijziging tov vorig jaar / Opmerking
Domein: Onderwijs & Identiteit							
O1	Eindopbrengsten scholen onvoldoende - zwakke scholen	4	3	12	Preventief o.a.: cvb ondersteunt directeuren in continu verbeteren onderwijskwaliteit o.a door Q-gesprekken en voeren professionele dialoog in DO; collegiale visitatie binnen scholen; IRIS-auditteam; strategisch plan (meesterschap en Q-zorg), zonodig externe ondersteuning. Correctief : 10 scholen hebben onvoldoende eindopbrengsten (2 scholen tweede keer), Scholen analyseren situatie en voeren verbeterpunten door (monitoring CvB door (extra) Q-gesprekken). 2 scholen externe audit	-	Verhoogd : Kosten voor externe ondersteuning voor scholen zijn meegenomen in de begroting 2020
O3	Handelingsverlegenheid in de klas/school rondom 'passend onderwijs' - kinderen krijgen niet het best passende onderwijs	3	4	12	Preventief : extra ondersteuning in groepen, hoogbegaafdheidsprogramma's, inzet gedragsspecialisten (intern/extern), onderzoekswerkgroep om probleem scherper te krijgen, up date ondersteuningsstructuur. Correctief : doorverwijzing naar S(b)O.		Ongewijzigd : ondersteunings- en onderzoekskosten worden meegenomen in begroting 2019
Domein: Personeel							
P3	Transitievergoeding bij ontslag niet op verzoek medewerker	3	4	12	Preventief : ontwikkelen HRM beleid gericht op de 'fitted' medewerker; gesprekkencyclus. Correctief : transitievergoeding voor vast gelopen trajecten	€ 200k	Ongewijzigd: wettelijk is vastgelegd dat bij vertrek van een mdw-er op initiatief van de werkgever, er een transitie vergoeding uitgekeerd moet worden. Voor 2019/2020 verwachten we 2 transitievergoedingen.

Nr	Omschrijving gebeurtenis	K	S	Grote risico (KxS)	Beheersmaatregel	Extra buffer op Eigen Vermogen	Wijziging tov vorig jaar / Opmerking
P5	Niet kunnen Invullen van directievacatures	3	4	12	Preventief: eigen 'kweekvijver', goede MT's op scholen, meerschoolse directeuren, interne doorstroom (van klein naar groot), passend HR-beleid Correctief: inhuur van interim directeur		Ongewijzigd: voor 2020 verwachten we 1 vacature.
P6	Structureel leraren tekort	4	5	20	Preventief: invalpool met eigen medewerkers, samenwerking met Hogescholen, gewilde werkgever worden/blijven door goed HRM beleid (binden en boeien), werkgroep onderzoekt (innovatieve) mogelijkheden om personeel te binden en te boeien. Elke school heeft een 'noodplan', regionale aanpak. Correctief: grotere klassen, klassen naar huis, met alle vertrekkende mdw-ers voert CvB een gesprek over het 'waarom' van het vertrek. Dit levert input op voor HRM.		Ongewijzigd: door vergrijzing is er de komende jaren veel uitstroom (landelijk), terwijl de instroom op de PABO's lager is dan de verwachte uitstroom. Bij IRIS zit ca. 20% van de leerkrachten in leeftijd 55 - 64 jaar. Daarnaast ontstaat ook vacatureruimte door jonge moeders die minder gaan werken. Bij IRIS zit ca. 40% in leeftijd 0 -34
P7	Lerarentekort bij 'griepgolf'	5	4	20	Preventief: invalpool met eigen medewerkers, vergroten flexibele invalpool, HR-beleid gericht op vitaliteit, Correctief: noodplan van school in werking stellen, parttimers tijdelijk meer inzetten.klassen samenvoegen, kinderen naar huis sturen.		Ongewijzigd: door krapte op de arbeidsmarkt is kans verhoogd.
Domein: Organisatie & ICT							
Or5	Virus infectie op schoolcomputers, phishingmail	3	4	12	Preventief: virusscanner/fire wall; sommige netwerken hebben afgeschermd BYOD-gedeelte, werken aan minder versnippering ICT beheer		ongewijzigd.
PR, Communicatie & Imago							

Nr	Omschrijving gebeurtenis	K	S	Groote risico (KxS)	Beheersmaatregel	Extra buffer op Eigen Vermogen	Wijziging tov vorig jaar / Opmerking
Pc1	Imagoschade IRIS door slechte communicatie, uitkomst financiële mat gelijkstelling.	2	4	12	Preventief: afspraken over woordvoerdersschap (nl vz CvB) zijn bekend op scholen. Zo nodig inzet communicatie adv vooraf aan contact pers.		kans verlaagd: nwe vz CvB heeft ervaring met pers.
Domein: Huisvesting & omgeving							
H2	Overschrijden (nieuw)bouw budget (Emma + 4 scholen voor revitalisering)	4	4	16	Preventief o.a.: externe projectbegeleiding ingehuurd die processen begeleidt en specifieke kennis inbrengt. Goede contacten met gemeente en aantal politieke partijen. Ontwikkelen scenario's en per scenario juiste ondersteuning organiseren. Correctief: juridische ondersteuning.		Kans verhoogd met name rondom het project nieuwbouw Emma.
H5	Ruimtegebrek op scholen	3	4	12	Preventief: inzicht creëren door lange termijn leerling prognoses; tijdig indienen huisvestingsaanvraag bij gemeente; Correctief: extra huisvesting op school creëren.		Ongewijzigd
H6	Extra kosten ivm energietransitie	1	4	4	Preventief: ontwikkelingen in de gaten houden. Vooralsnog schatten we de kans laag in		Nieuw risico
Domein: Financiën							
F7	Nieuw bekostigingsmodel	4	3	12	Preventief: via Expertgroep Bekosting (PO raad) input leveren voor nieuw model; wanneer model beschikbaar is deze input gebruiken voor meerjarenbegroting		Ongewijzigd. Gepresenteerd concept model laat kleine wijzigingen zien (op sector niveau, voor IRIS nog niet bekend).
F8	Onzekerheid in (verhoging) jaarlijkse indexatie waardoor óf het resultaat te hoog wordt (en daarmee de reserves) óf het resultaat te laag wordt	4	3	12	Preventief: in begroting rekening houden met 1% indexatie (om te hoog resultaat te voorkomen en kans op te laag resultaat te verkleinen). Correctief: begroting jaar daarop aanpassen afhankelijk van jaarresultaat.	175K	Ongewijzigd: het streven is dat er zoveel mogelijk geld naar de scholen gaat, bij een financieel gezonde organisatie. Hoge reserves van scholen geven verkeerd signaal naar (landelijke) politiek en omgeving.

Nr	Omschrijving gebeurtenis	K	S	Groote risico (KxS)	Beheersmaatregel	Extra buffer op Eigen Vermogen	Wijziging tov vorig jaar / Opmerking
F9	Indexatie materiele bekostiging houdt stijging kosten (bv leermiddelen) niet bij	4	4	16	Preventief: inkoopbeleid/scherp inkopen (via collectief) correctief: tekort op materieel wordt opgevangen door minder kosten op personeel		Nieuw risico:
Geschatte impact op financiële buffer:						375K	

IRIS

Christelijk primair onderwijs

Oog voor pupillen



Jaarrekening 2019

IRIS

Stichting voor christelijk onderwijs
Kampen

Iris, Stichting voor Christelijk
Onderwijs

Financieel jaarverslag 2019

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	49
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2019	50
Staat van baten en lasten over 2019	52
Kasstroomoverzicht	53
Toelichting behorende tot de jaarrekening:	54
Grondslagen	54
Toelichting op de balans per 31 december 2019	58
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	61
Gebeurtenissen na balansdatum	61
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	62
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019	63
Overzicht verbonden partijen	66
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen	67
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	69
Gegevens over de rechtspersoon	70
Overige gegevens	
Controleverklaring van de onafhankelijk accountant	71

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	1,0%	-0,2%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.	1,5	1,5
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	65,3%	57,3%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	68,3%	62,8%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>(Eigen vermogen minus Materiele vaste activa) / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	5,0%	6,2%
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	2.458	2.450
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	180,41	175,39
<u>Personeelskosten per FTE</u>	70.423	69.119

A.1.1 Balans per 31 december 2019

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2019	31 december 2018
1.2	Materiële vaste activa	3.583.527	3.296.154
	Totaal vaste activa	<u>3.583.527</u>	<u>3.296.154</u>
1.5	Vorderingen	912.373	767.362
1.7	Liquide middelen	2.227.600	3.320.229
	Totaal vlottende activa	<u>3.139.973</u>	<u>4.087.591</u>
	Totaal activa	<u><u>6.723.501</u></u>	<u><u>7.383.745</u></u>

2.	Passiva	31 december 2019	31 december 2018
2.1	Eigen vermogen	4.391.744	4.228.337
2.2	Voorzieningen	198.823	405.760
2.4	Kortlopende schulden	2.132.934	2.749.648
	Totaal passiva	<u>6.723.501</u>	<u>7.383.745</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2019

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	15.700.188	15.046.041	14.734.146
3.2 Overige overheidsbijdragen	64.301	54.636	45.275
3.5 Overige baten	462.777	274.993	336.946
Totaal baten	16.227.266	15.375.670	15.116.367
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	12.705.254	12.415.862	12.122.908
4.2 Afschrijvingen	604.537	481.143	447.835
4.3 Huisvestingslasten	1.132.649	1.023.345	1.057.592
4.4 Overige lasten	1.621.602	1.447.653	1.524.297
Totaal lasten	16.064.042	15.368.003	15.152.632
Saldo baten en lasten	163.224	7.667	36.265-
5 Financiële baten en lasten	183	1.000	243
Netto resultaat	163.407	8.667	36.022-

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2019	2018
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	163.224	36.264-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	538.792	447.835
- Mutaties voorzieningen	206.937-	481.953-
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	145.011-	27.277
- Kortlopende schulden	616.714-	1.507.056
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>266.646-</u>	<u>1.463.951</u>
Ontvangen interest	<u>183</u>	<u>243</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	266.463-	1.464.194
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	826.166-	813.148-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>826.166-</u>	<u>813.148-</u>
Mutatie liquide middelen	1.092.629-	651.047
Beginstand liquide middelen	3.320.229	2.669.182
Mutatie liquide middelen	<u>1.092.629-</u>	<u>651.047</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>2.227.600</u></u>	<u><u>3.320.229</u></u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Iris, Stichting voor Christelijk Onderwijs bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Rapporteringsvaluta en eenheden

De genoemde bedragen, voor zover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Op grond wordt niet afgeschreven.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van €500,-.

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 2,5% en 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 10% en 20% van de aanschafwaarde
- Technische inventaris 5% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 11% en 25% en 13% van de aanschafwaarde

Niet aan het proces dienstbare materiele vaste activa worden tegen geschatte opbrengstwaarde gewaardeerd. Op de niet aan het proces dienstbare materiele vaste activa wordt niet afgeschreven.

Schattingswijziging

In 2022 zullen de scholen Dr. Bouwmanschool en Marnixschool intrek nemen in nieuw te bouwen schoolgebouwen. Voor de activa welke niet wordt meegenomen naar het nieuwe gebouw is daarom in 2019 de afschrijvingstermijn herzien. De resterende boekwaarde per 1-1-2019 wordt afgeschreven over de resterende levensduur van 43 maanden. In 2019 heeft dit geleid tot een aanvullende afschrijvingslast van € 51.211.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan.

In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de 'Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen'.

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. Iris beschikt alleen over primaire financiële instrumenten.

Vorderingen en overlopende activa

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

De overlopende activa betreffen nog te ontvangen bedragen die in opvolgende perioden worden ontvangen en vooruitbetaalde bedragen, voor zover deze niet onder de andere kortlopende vorderingen zijn opgenomen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve publiek is gevormd uit het resultaat op de geldstromen vanuit Passend Onderwijs. Aan de private bestemmingsreserves wordt toegevoegd/onttrokken de mutatie in het boekjaar van de private baten en lasten.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 95,8% (Beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Uitgestelde beloningen

Op basis van richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Schattingswijziging discontovoet:

In verband met de gedaalde marktrente is de discontovoet vanaf 2019 verlaagd van 2,5% naar 1%. Het percentage is gebaseerd op de van overheidswege vastgestelde risicovrije reële discontovoet in maatschappelijke kosten - batenanalyses voor investeringsprojecten. Door de verlaging is de voorziening toegenomen met € 16.655.

Voorziening langdurig zieke medewerkers

De voorziening langdurig zieke medewerkers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke medewerkers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Voorziening onderhoud

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is.

Overgangsregeling voorziening groot onderhoud

IRIS hanteert voor de voorziening groot onderhoud een methodiek waarbij de kosten over het gehele onderhoudsplan van de onderwijspanden worden bepaald en deze vervolgens wordt gedeeld door de looptijd van het onderhoudsplan. Deze systematiek leidt ertoe dat er jaarlijks weliswaar een min of meer gelijkblijvende dotatie aan de voorziening groot onderhoud wordt gedaan, maar dat deze te laag of te hoog van omvang kan zijn in vergelijking met de RJ methodiek. Er wordt namelijk beperkt rekening gehouden met individuele onderhoudscomponenten met onderhoudscycli die doorlopen tot na de periode van de huidige onderhoudsplanning.

IRIS maakt gebruik van de overgangsregeling. De tijdelijke regeling in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is van toepassing op besturen die voor verslagjaar 2017 een methode van kostenequalisatie voor groot onderhoud hanteerden zoals hierboven beschreven. Daarbij is afgesproken dat de RJ-werkgroep Onderwijs van de Raad voor de Jaarverslaggeving in samenwerking met de sectorraden in de komende maanden een onderzoek uitvoert. De werkgroep zal hierbij worden ondersteund door een aantal betrokken schoolbesturen. Doel van dit onderzoek is te komen tot een werkwijze in 2021 die aansluit bij de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving waarbij rekening wordt gehouden met onderwijssectorspecifieke aspecten.'

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Algemeen

Bij de bepaling van het exploitatieresultaat gelden de volgende beginselen: lasten (en baten) zijn toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen/waarin de opbrengsten zijn gederfd/waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderinggrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De toelichting op het kasstroomoverzicht vloeit voort uit de toelichting op de individuele posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2019

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2018	Afschrijvingen tot en met 31 december 2018	Boekwaarde per 31 december 2018	Mutaties 2019				Aanschaf- waarde per 31 december 2019	Afschrijvingen tot en met 31 december 2019	Boekwaarde per 31 december 2019
				Investeringen	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	430.207	128.683-	301.524	152.260	25.004-	29.380-	19.924	557.463	138.139-	419.324
1.2.2 Inventaris en apparatuur	4.508.522	1.888.257-	2.620.265	633.380	141.933-	439.981-	81.268	4.999.969	2.246.970-	2.752.998
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	625.347	266.232-	359.115	93.260	-	69.431-	-	718.607	335.662-	382.945
1.2.4 MVA in uitvoering en vooruitbetaling en	15.250	-	15.250	13.010	-	-	-	28.260	-	28.260
Materiële vaste activa	5.579.326	2.283.172-	3.296.154	891.910	166.937-	538.792-	101.193	6.304.299	2.720.772-	3.583.527

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten Meubilair, Technische inventaris en ICT middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.5 Vorderingen

	31 december 2019	31 december 2018	
1.5.1	Debiteuren	21.988	4.401
1.5.2	Vorderingen OCW	639.760	638.377
	De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit de personele lumpsum, impulsgebieden en personeels- en arbeidsmarktbeleid.		
1.5.7	Overige vorderingen	37.650	39.000
	<i>Overige overlopende activa</i>	<u>212.975</u>	<u>85.585</u>
1.5.8	Overlopende activa	212.975	85.585
	Totaal Vorderingen	<u><u>912.373</u></u>	<u><u>767.363</u></u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2019	31 december 2018	
1.7.1	Kasmiddelen	590	2.216
1.7.2	Banken	<u>2.227.010</u>	<u>3.318.013</u>
		<u><u>2.227.600</u></u>	<u><u>3.320.229</u></u>

2.1 Eigen vermogen

	Boekwaarde per 31 december 2018	Mutaties 2019		Boekwaarde per 31 december 2019	
		Bestemming resultaat	Overige mutaties		
2.1.1	Algemene reserve	3.838.940	91.078	-	3.930.017
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	253.500	57.468	-	310.968
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	135.897	14.862	-	150.759
		<u>4.228.337</u>	<u>163.408</u>	<u>-</u>	<u>4.391.744</u>

De bestemmingsreserve publiek is gevormd uit het resultaat op de geldstromen vanuit Passend Onderwijs.

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

91.078	wordt toegevoegd aan de algemene reserve
57.468	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve publiek
<u>14.862</u>	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat
163.408	

De statuten van de stichting bevatten verder geen specifieke voorschriften met betrekking tot de resultaatbestemming.

2.2 Voorzieningen

		Mutaties 2019						
		Boekwaarde per 31 december 2018	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2019	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	91.964	55.260	11.777-	-	135.447	33.095	102.352
	<i>Jubilea</i>	<i>91.964</i>	<i>35.634</i>	<i>11.777-</i>	-	<i>115.821</i>	<i>13.469</i>	<i>102.352</i>
	<i>Overig personeel</i>	-	<i>19.626</i>	-	-	<i>19.626</i>	<i>19.626</i>	-
2.2.3	Overige voorzieningen	313.797	300.000	550.420-	-	63.376	63.376	-
	<i>Onderhoud</i>	<i>313.797</i>	<i>300.000</i>	<i>550.420-</i>	-	<i>63.376</i>	<i>63.376</i>	-
		<u>405.761</u>	<u>355.260</u>	<u>562.197-</u>	-	<u>198.823</u>	<u>96.471</u>	<u>102.352</u>

Als gevolg van verlaging van de discontovoet in verband met de lagere markttrente, is de jubileumvoorziening € 16.655 verhoogd.

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2019	31 december 2018
2.4.3	Crediteuren	223.292	233.991
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	<i>440.050</i>	<i>436.789</i>
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	<i>29.080</i>	<i>37.140</i>
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>469.130</u>	<u>473.929</u>
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	163.444	136.520
2.4.9	Overige kortlopende schulden	18.552	26.712
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	<i>398.205</i>	<i>373.140</i>
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	<i>143.726</i>	<i>31.716</i>
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente</i>	<i>706.584</i>	<i>1.473.640</i>
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	<i>10.000</i>	<i>0-</i>
2.4.10	Totaal overlopende passiva	<u>1.258.515</u>	<u>1.878.495</u>
Totaal kortlopende schulden		<u><u>2.132.934</u></u>	<u><u>2.749.648</u></u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd. Het jaarbedrag van het contract voor 2020 is € 247.446

Ten aanzien van de schoonmaak en energie zijn contracten afgesloten.

De jaarlast voor schoonmaak bedraagt circa 305.000 euro en voor energie circa 204.000 euro.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de cao is in artikel 8A een recht opgenomen voor de medewerkers om te sparen voor ouderenverlof. Om uren te kunnen sparen voor ouderenverlof moet de werknemer conform artikel 8.A8 cao PO vooraf een plan indienen, waarin staat hoe deze verlofuren de komende vijf jaren worden ingezet. Uitgangspunt voor het waarderen van de voorziening zijn deze plannen, die zwart op wit staan. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur en deze te corrigeren voor de eigen bijdrage, de opnamekans en deze te disconteren.

Binnen de stichting zijn de volgende procesafspraken gemaakt over sparen voor ouderenverlof. Jaarlijks kan de medewerker richting zijn leidinggevende aangeven of en hoeveel hij wil sparen. De medewerker en de leidinggevende maken hier afspraken over en leggen de afspraken vast. De afspraken worden gecommuniceerd met het bestuurskantoor, alwaar een totaal overzicht van te sparen uren voor ouderenverlof wordt bijgehouden. Ultimo 2019 waren er nog geen medewerkers die uren voor ouderenverlof wilden sparen.

Gebeurtenissen na balansdatum

Door de Coronacrisis zijn scholen in ieder geval tussen 16 maart en 28 april gesloten. Het onderwijsproces wordt door de scholen op afstand vorm gegeven. De eindtoets voor groep 8 gaat niet door. We verwachten dat door de crisistandigheden de leerprestaties in enige mate negatief beïnvloed worden. De financiële gevolgen van de crisis voor het onderwijs zijn moeilijk in te schatten, maar zullen naar verwachting niet materieel zijn. We verwachten geen liquiditeitsproblemen en geen significante impact op het resultaat 2020.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking:

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2019	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Subsidie zij-instroom			40.000	40.000		X
Subsidie lerarenbeurs/studieverlof			11.602	11.602	X	
			<u>51.602</u>	<u>51.602</u>		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2018	Lasten t/m 2018	Stand begin 2019	Ontvangen in 2019	Lasten in 2019	Te verrekenen 31-12-19
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2018	Lasten t/m 2018	Stand begin 2019	Ontvangen in 2019	Lasten in 2019	Stand ultimo 2019
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	14.170.140	13.559.454	13.142.577
3.1.2.2 Niet geormerkte subsidies	601.768	592.517	640.359
Totaal rijksbijdragen via OCW	14.771.908	14.151.972	13.782.936
3.1.3.3 Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	928.280	894.069	951.210
Totaal rijksbijdragen	15.700.188	15.046.041	14.734.146

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	7.671	9.136	7.843
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	56.630	45.500	37.432
	64.301	54.636	45.275

3.5 Overige baten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3.5.1 Verhuur	49.147	30.200	29.005
3.5.2 Detachering personeel	-	-	22.291
3.5.4 Sponsoring	3.179	400	11.545
3.5.5 Ouderbijdragen	172.406	119.055	136.145
3.5.6 Overig	238.046	125.338	137.960
	462.777	274.993	336.946

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.1.1.1 <i>Bruto lonen en salarissen</i>	8.845.309	8.860.685	8.686.650
4.1.1.2 <i>Sociale lasten</i>	1.577.673	1.580.416	1.600.895
4.1.1.3 <i>Pensioenlasten</i>	1.429.627	1.432.112	1.171.261
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	11.852.609	11.873.214	11.458.805
4.1.2.1 <i>Dotaties personele voorzieningen</i>	55.260	7.000	14.890
4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>	471.105	273.269	451.740
4.1.2.3 <i>Overig</i>	267.510	265.579	277.035
4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>	294.171	166.800	156.340
4.1.2 Overige personele lasten	1.088.045	712.648	900.005
4.1.3 Af: Uitkeringen	235.400-	170.000-	235.903-
	12.705.254	12.415.862	12.122.908

	Realisatie 2019	Realisatie 2018
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	180	175

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.2.2.1 Gebouwen	29.380	20.242	19.616
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	439.981	384.824	366.462
4.2.2.4 Onderwijsleerpakket	69.431	76.077	61.757
	538.792	481.143	447.835
Boekresultaat desinvesteringen	65.745		-
	604.537	481.143	447.835

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.3.1 Huur	43.578	22.000	34.124
4.3.3 Onderhoud	97.629	46.700	93.229
4.3.4 Water en energie	206.510	196.500	206.809
4.3.5 Schoonmaakkosten	339.724	306.625	312.775
4.3.6 Heffingen	33.116	32.100	35.204
4.3.7 Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	300.000	309.000	300.000
4.3.8 Overige huisvestingslasten	112.092	110.420	75.450
	1.132.649	1.023.345	1.057.592

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	602.468	567.015	590.370
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	<i>28.480</i>	<i>21.850</i>	<i>28.427</i>
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	<i>430.321</i>	<i>418.150</i>	<i>393.293</i>
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	458.801	440.000	421.721
4.4.4	Overig	560.333	440.638	512.206
		<u>1.621.602</u>	<u>1.447.653</u>	<u>1.524.297</u>
<i>Uitsplitsing</i>				
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	21.150		19.299
	Accountantslasten	21.150		19.299

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
5.1	Rentebaten	183	1.000	243
		<u>183</u>	<u>1.000</u>	<u>243</u>

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Beslissende zeggenschap (stichting of vereniging)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Eigen vermogen 31 december 2019	Exploitatie-saldo 2019	Omzet 2019	Verklaring art.2:403 BW ja/nee	Consolidatie ja/nee	Deelnemingspercentage	Code activiteit
Iris, Stichting voor Christelijke Kindcentra	Stichting	Kampen	92.224	64.497	1.535.117	nee	ja	100%	4
Stichting Steunfonds Iris, Vereniging voor Chr. Onderwijs	Stichting	Kampen	392.521	67.602-	4.777	nee	ja	100%	4
Iris, Stichting voor Christelijke Tussen Schoolse Opvang	Stichting	Kampen	15.741-	15.679-	121.640	nee	ja	100%	4
			<u>469.004</u>	<u>18.784-</u>	<u>1.661.534</u>				

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

De private Stichting Steunfonds Iris is erop gericht om met behulp van de opbrengsten uit private middelen afkomstige vermogen de Stichting voor Christelijk Onderwijs Iris en Stichting voor Chr. Kindcentra in financieel opzicht te ondersteunen. De ondersteuning bestaat uit het ter beschikking stellen van financiële middelen ten behoeve van de bevordering van onderwijs/kinderopvang gerichte zaken.

De Stichting voor Christelijke kindcentra Iris is een private kindcentra dat in 2011 is opgericht, met als doel om zelfstandig kindcentrum-activiteiten aan te bieden. In 2011 is gestart met een BSO op de Rehobothschool. Sindsdien is het kindcentrum verder uitgebreid.

Iris, Stichting voor Christelijke Tussen Schoolse Opvang is eind 2017 opgericht. In deze stichting zijn de activiteiten van tussen schoolse opvang ondergebracht.

De jaarrekeningen van Stichting voor Christelijk Onderwijs Iris, Stichting voor Christelijke Kindcentra Iris, Stichting Steunfonds Iris en Iris, Stichting voor Christelijke Tussen Schoolse Opvang worden geconsolideerd.

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Passend Onderwijs PO 23-05	Stichting	Zwolle	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Iris, Stichting voor Christelijk Onderwijs van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling C van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2019 een bezoldigingsmaximum van € 138.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen	2
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>7</u>

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in C)

Gegevens 2019	H.R. ter Wee	G. Wolters	G. Wolters
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Voorzitter CvB a.i.	Lid CvB
Aanvang en einde functievervulling 2019	1/3-31/12	1/1-28/2	1/3-31/12
Omvang dienstverband in FTE	1	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	89.359	14.854	84.039
Beloningen betaalbaar op termijn	16.319	3.038	15.189
<i>Subtotaal</i>	<i>105.678</i>	<i>17.892</i>	<i>99.228</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	115.693	22.307	115.693
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0
Bezoldiging	105.678	17.892	99.228
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2018			
Aanvang en einde functievervulling 2018		1/9-31/12	1/1-31/8
Omvang dienstverband 2018 in FTE		1	1
Dienstbetrekking?		ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		32.035	63.535
Beloningen betaalbaar op termijn		5.149	10.298
<i>Subtotaal</i>		<i>37.184</i>	<i>73.833</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		44.455	88.545
Totaal bezoldiging 2018		37.184	73.833

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 (bedragen in €)

Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2019	J. Marskamp	J. Marskamp	G.J. Kreder	G.J. Kreder	G. Wielink	J.T. Vroom-Kasper	C. Wursten	G.R. de Graaf	L. van Marle-Hoogstede
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling 2019	1/1-31/7	1/8-31/12	1/8-31/12	1/1-31/7	1/1-31/7	1/1-31/12	1/1-31/12	1/8-31/12	1/8-31/12
Bezoldiging									
Bezoldiging	3.731	1.958	2.665	2.742	2.350	4.700	4.700	1.958	1.958
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	12.023	5.785	8.677	8.015	8.015	13.800	13.800	5.785	5.785
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bezoldiging	3.731	1.958	2.665	2.742	2.350	4.700	4.700	1.958	1.958
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2018									
Aanvang en einde functievervulling 2018	1/1-31/12			1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12		
Bezoldiging	6.396			4.700	4.700	4.700	4.700		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.950			13.300	13.300	13.300	13.300		

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Niet van toepassing.

1e. De totale bezoldiging van een topfunctionaris alsmede degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen) (bedragen in €)

Niet van toepassing.

1f. In het geval een leidinggevende topfunctionaris, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van onderstaande tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a of 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt.

Niet van toepassing.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuur:

- H.R. ter Wee

- G. Wolters

Toezichthouders:

- G.J. Kreder

- J. Marskamp

- J.T. Vroom-Kasper

- C. Wursten

- G.R. de Graaf

- L. van Marle-Hoogstede

- T.F. Biesterbosch

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer 41125
Naam instelling Iris, Stichting voor Christelijk Onderwijs

KvK-nummer 40062585
Statutaire zetel gemeente Kampen
Adres Europa-Allee 10B
Postadres Postbus 1014
Postcode 8260 BA
Plaats Kampen
Telefoon 038-3333898
E-mailadres info@iriskampen.nl
Website www.iriskampen.nl

Contactpersoon G. Wolters
Telefoon 038-3333898
E-mailadres info@iriskampen.nl

BRIN-nummers	05PF	Prinses Juliana
	05QA	Ds. Johan vd Wendeschool
	05QB	School met de Bijbel De Zaaier
	05US	De Regenboog
	05VD	Oranjeschool
	06HD	De Groenling
	12RW	Marnixschool
	13ER	Emmaschool
	13KB	Willem van Oranjeschool
	13KU	Dr. Bouwmanschool
	13PP	De Morgenster
	13TQ	De Wegwijzer
	13WZ	De Rehobothschool
	29UM	Het Stroomdal

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijk accountant

